



GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹
UPFAR - ARGOA

ADRESA	Str. Dem.I.Dobrescu nr. 4-6, etj. 3, cam 44, sector 1, Bucuresti, cod postal 010026
DATE DE CONTACT	Tel./fax 021.310.09.04 Tel./Fax 021.311.71.04
ADRESĂ DE E-MAIL	office@upfarargoa.ro
SITE	www.upfarargoa.ro
COD FISCAL	RO 13263159
CONT BANCAR	RO 52BRDE410SV23237064100- cont administrare UPFAR-ARGOA RO 06BRDE410SV30318014100- cont cablu colector UCMR ADA RO 87BRDE410SV00304594100 - cont cablu UPFAR-ARGOA COLECTOR UNIC RO 78BRDE410SV19786254100- cont copie privata colector UPFR RO 26BRDE410SV05024014100- cont UPFAR-ARGOA AMBIENTAL RO 79BRDE410SV48958984100- cont euro

INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

Sedinta ale Adunării Generale	In anul 2012 s-a avut loc Adunarea Generala Ordinara in data de 26.03.2012.
Convocare Adunare Generală	UPFAR-ARGOA a convocat Adunarea Generala pentru data de 26.03.2012, ora 12, in sala de proiectie a CNC din str. Dem.I.Dobrescu nr. 4-6, sector 1, Bucuresti
Reconvocare Adunare Generală	In lipsa de evorum, Adunarea Generala este reconvocata in data 27.03.2012, ora 12, la aceeași adresă cu aceeași ordine de zi. Acest lucru nu a fost necesar deoarece in data de 26.03.2012 s-a intrunit evorumul necesar intrării adunării.
Modalitatea de convocare	Convocarea si Ordinea de zi a Adunării Generale a fost facuta prin: postarea pe site-ul uniunii si prin email si prin posta si prin publicarea in ziarul Romania Libera din data de 24.02.2012 .
Nume membri participanti	La adunarea Generala din data de 26.03.2012, din totalul de 81 de membrii, au fost prezenti un numar de 43 membrii care au avut 16 mandate de reprezentare.
Sedinta Adunării Generale (ordinea de zi, documentele necesare informării membrilor)	1. Aprobarea bilanșului contabil pentru exercitiul financiar contabil al anului 2011; 2. Aprobarea Raportul cenzoralui pentru anul 2011 ; 3. Aprobarea execuției bugetului de venituri si cheltuieli pe 2011, propuneri pentru 2012 ; 4. Aprobarea raportului Consiliului Director pentru anul 2011; 5. Aprobarea raportului Administratorului pentru anul 2011 ; 6. Aprobarea dării de seama anuale format ORDA pentru anul 2011 ; 7. Aprobarea raportului Comisiei permanente speciale privind accesul la informații ;



	anul 2011 ; 8. Aprobarea comisionului administrativ pentru anul 2012 ; 9. Aprobarea proiectului de modificare statut UPFAR-ARGOA în baza avizului ORD; 10. Situația litigiilor în anul 2011 ; 11. Diverse.	
Ședințele Adunării Generale -proiectele de hotărâri	Proiectele de hotărâri supuse aprobării Adunării Generale: Proiect de Hotărâre nr. 1 - Aprobarea Bilanșului la 31.12.2011; Proiect de Hotărâre nr. 2 - Aprobarea Raportului cenzorului pentru anul 2011; Proiect de Hotărâre nr. 3 - Aprobarea Execuția Bugetului de venituri și cheltuieli pe 2011, proș de buget pentru anul 2012; Proiect de Hotărâre nr. 4- Aprobarea Raportului Consiliului Director și Planul de măsuri pentru 2012; Proiect de Hotărâre nr. 5 - Aprobarea Raportului Administratorului General și descarcare gestiune pentru anul 2011; Proiect de Hotărâre nr. 6 - Aprobarea Dării de Seama Anuala ; Proiect de Hotărâre nr. 7 - Prezentarea raportului Comisiei permanente speciale privind acces informații; Proiect de Hotărâre nr. 8 - Aprobarea comisionului administrativ pentru anul 2012 de la repartizarea, către titlarii de drepturi, a remunerațiilor colectate de către UPFAR-ARGOA; Proiect de Hotărâre nr. 9 - Aprobarea proiectului de modificare statut UPFAR-ARGOA în avizului ORDA;	
Actele (hotărârile) Adunării Generale	Hotărâre nr. 13- Aproba Bilanșului la 31.12.2011; Hotărâre nr. 14 - Aproba Raportul cenzorului pentru anul 2011; Hotărâre nr. 15 - Aproba Execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe 2011, propunerii de pentru anul 2012; Hotărâre nr. 16- Aproba Raportul Consiliului Director și Planul de măsuri pentru anul 2012; Hotărâre nr.17 - Aproba Raportul Administratorului General și descarcarea de gestiune pentru 2011; Hotărâre nr. 18 - Aproba Darea de Seama Anuala ; Hotărâre nr. 19 - Aproba Raportul Comisiei permanente speciale privind accesul la informații; Hotărâre nr. 20 - Aproba comisionului administrativ pentru anul 2012 de la repartizarea, către titlarii de drepturi, a remunerațiilor colectate de către UPFAR-ARGOA; Hotărâre nr. 21 - Aproba proiectului de modificare statut UPFAR-ARGOA în baza avizului ORI	
Majoritatea de vot în cadrul Adunării Generale	În Adunarea Generală din 26.03.2012, votul a fost deschis conform art. 11.4, lit.b și d) Din cele 9 hotărâri ale adunării generale, 8 au fost aprobate în unanimitate și una cu majoritate c voturi, având un vot împotriva.	
Modificarea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanșului contabil Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director	Prin hotărârea Nr.16/26.03.2011, s-a aprobat planul de măsuri pentru anul 2012, conform Cap. II, art. 2.1 și 2.2 statutul UPFAR-ARGOA. Patrimoniul UPFAR-ARGOA, în 2011 nu a fost grevator sau alte obligații personale ale titularilor. Pentru 2012 se propune deservirea cu patrimoniul uniunii sa grevat. În acest sens amănăm ca începând încă din anul UPFAR-ARGOA are deschise conturi bancare sa pentru fiecare categorie de drepturi gestionate de UP ARGOA cat si pentru veniturile si cheltuielile activitatii administrare a uniunii . Bugetul de venituri si cheltuieli aprobat în Adunarea Generală din data de 26.03.2012 Hotărârea nr. 15, conform art. 11.2, lit. c) din si uniunii. Nu este cazul

	Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	Pentru anul 2011 raportul a fost întocmit dna Ena Ma expert contabil, membru CECCAR cu nr înregi 28469/2007 și înregistrat în R.I- Registrul Intern al a Adunării Generale. Pentru anul 2012 se propune ca dl/dna. Ena Marcella, propunere adoptată în cadrul ad generale.
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	În urma Deciziei C.R.D.A. 218/05.07.2011, UPFAR-ARGOA a înaintat C.R.D.A proiectul de modificare a statutului, care a fost avizat cu avizul nr. 575/20.01.2011. Proiectul a fost aprobat de adunarea generală, devenind Hotărârea nr. 21.
	Aprobarea comisieiului administrativ anual	Pentru anul 2011 s-au respectat comisiunile aprobate de Adunarea Generală din anul 2010 - 13% pentru retransmiserea prin cablu - 13% pentru copia privată. Conform Proiectului de Hotărâre înregistrat sub nr. 81 I- Registrul Intern de Proiecte și Hotărâri ale Adunării Generale, comisiional administrativ pentru 2012 este următorul: - copia privată este de 13 % - retransmiserea prin cablu de 15 % - comunicarea publică este de 15 % Acesta a fost aprobat de către adunarea generală, în unanimitate conform art. 11.2, lit.j, devenind Hotărârea Nr.20.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezervă, decizie în privința structurii organizatorice a ogo, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de sedință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc).	-Stabilirea cuantumului indemnizațiilor de sedință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori conform art. 12.3, lit.m. din statutul UPFAR-ARGOA.

2. ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	În anul 2011, Consiliului Director a avut următoarea componență : - Dina Tanase - Florin Paraschiv - Nicu Mihail - Cornel Diaconu - Constantin Faur
Sedinte	Sedințele CD s-au desfășurat la următoarele date : 10.01.2011;18.03.2011;30.03.2011;31.04.2011;04.05.2011;26.05.2011;16.06.2011;15.07.2011; 31.08.2011;26.09.2011;31.10.2011;04.11.2011;12.12.2011;29.12.2011



Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	Convocare a fost făcută conform art. 12.4, lit b și c
Actele Consiliului Director	În 2011 au fost emise un număr de 37 Decizii ale Consiliului Director: 1) Decizia nr. 1/10.01.2011 - Decizia de numenotare a facturilor și chitanțelor emise în anul 2011; 2) Decizia nr. 2 /09.01.2011 - Delegarea Consiliului Director al UPFAR-ARGOA să facă toate demersurile necesare pentru organizarea și buna funcționare a departamentului de retrasmisare prin cablu – urmare a Deciziei ORDA nr 327/23.12.2010 privind desființarea UPFAR-ARGOA drept collector unic ; 3) Decizia nr 3/10.01.2011 – Stabilirea datei de desfășurare a Adunării Generale din 29.03.2011, art 12, în sala de proiectie a CNC; 4) Decizia nr 4/18.02.2011 – Decizia de angajare a d-nei Becca Mihaela, pe departamentul de cablu; 5) Decizia nr. 5/18.02.2011 – Delegarea Consiliului Director de a remedia aspectele semnalate în Decizia Orda nr 11/24.01.2011, prin care se acorda un termen de 30 de zile pentru intrarea în legalitate; 6) Decizia nr. 6/30.03.2011 – Aplicarea Reglementărilor de repartire aprobat în Adunarea Generală din 29.03.2011, începând cu data de 01.04.2011; 7) Decizia nr.7/30.03.2011 – Schimbarea siglei și a stampilei UPFAR-ARGOA începând cu 01.04.2011; 8) Decizia nr.8/30.03.2011 – Încheierea unui Contract de Prestări servicii pe o perioadă de 3 luni, începând cu data de 01.04.2011, pentru următorii: Roxana, Mihai Gheorghe; 9) Decizia nr. 9/11.04.2011 – Constituire parte în dosarele penale de piraterie întocmită de Inspectoratele de Poliție teritoriale numai în situația în care titlurile piratate aparțin societăților reprezentate de UPFAR-ARGOA; 10) Decizia nr. 10/11.04.2011 – Solicitare oferte de pret de la 3 cabinete de avocați în vederea încheierii unui contract de asistență juridică pentru departamentul de cablu; 11) Decizia nr. 11/11.04.2011 – Angajare Vija Gabriela pentru departamentul de facturare; 12) Decizia nr. 12/11.04.2011 – Majorare indemnizație președinte, acordare indemnizații membrii CD, majorare salariu Chelner Irina, majorare salariu Ban Daniela; 13) Decizia nr. 13/04.05.2011 – Art. 1 – Refacere repartiri drepturi conexe; Art. 2 - Blocare repartiri memorizate de UPFAR-ARGOA din categoria opere muzicale/muzica/divertisment muzical, până la intrare în posesie a repertoriului UPFR; 14) Decizia nr. 14/26.05.2011 – Repartitie sume Cinematice din opere difuzate pe Tele M si Televiziunea Media TV din fondul de rezerva aprobat in adunarea generala din 2010, la finalul anului 2011; 15) Decizia nr. 15/26.05.2011 – Art. 1- Repartitie drepturi conexe si de autor trimestral I 2011, collector unic cablu UCMR-ADA; Art. 2- Repartitie drepturi conexe trimestral I 2011, copie private collector unic UPFR; Art.3 Repartitie drepturi conexe trimestral I 2011, collector unic cablu UPFAR-ARGOA; 16) Decizia nr. 16/26.05.2011 – Art. 1 Modificare adresa sedii unice; Art. 2 Protocolul de Protocol o urmenste a fi încheiat cu Agioca Romania si UPFR; 17) Decizia nr. 17/16.08.2011 – Art. 1 – Încheierea contract de prestari servicii Roxana Buiu; Art. 2 – Încheierea contract de prestari servicii Mihai Gheorghe; 18) Decizia nr. 18/16.06.2011 – Acționarea în instanță a societății RCS&RDS pentru neplata remunerațiilor reprezentând drepturile patrimoniale conexe cucerite producătorilor de videograme colectate de UPFAR-ARGOA conform Decizia ORDA NR. 327/15.12.2010; 19) Decizia nr. 19/15.07.2011 – Repartitie drepturi conexe trimestral II 2011, collector unic cablu UPFAR-ARGOA; 20) Decizia nr. 20/31.08.2011 – Elaborarea unui regulament de aplicare a metodologiei de colectare, în forma sa finală, urmare a Deciziei nr. 327/15.12.2010. 21) Decizia nr. 21/31.08.2011 – Art. 1 Decizia ORDA nr. 234/12.08.2011 privind gestionarea UPFR doar a drepturilor conexe cucerite producătorilor de videograme; Art. 1.1 Efectuarea repartițiilor conform prevederilor RGII/7152/26.04.2011 către toate cele trei organizații de gestiune colectivă beneficiare UPFR, AGROCA ROMANIA și UPFAR-ARGOA. 1.2 Suspendarea plăților conexe UPFR până la soluționarea definitivă și irevocabilă a situației prevăzută de Decizia ORDA 234/12.08.2011 de la Art.1; 1.3 Căutarea unui cont bancar distinct în care să se transfere lunar contravaloarea sumelor repartizate UPFR până la soluționarea definitivă și irevocabilă a situației în conformitate cu prevederile legale. 22) Decizia nr. 22/31.08.2011 – Încheierea unui contract de prestari servicii pentru d-na Donescu Elena pentru identificarea și întocmirea bazei de date cu utilizatorii de comunicare publică/ambulant; 23) Art. 1 Decizia ORDA 226/21.07.2011, privind acordarea unui termen de intrare în legalitate a Agioca Romania

	1.1. Efectuarea repartițiilor conform prevederilor ROU17133/26.04.2011 către toate cele trei organizații de gestiune colectivă beneficiare UPFR, AGICOA ROMANIA și UPFAR-ARGOA. 1.2. Supendarea plăților cuvenite AGICOA ROMANIA până la soluționarea definitivă și irrevocabilă a D 3107/3.2011 CAB, Secția a VIII CAF. 1.3. Crearea unui cont bancar distinct în care sa se transfere lunar contravaloarea sumelor repartizate AGICOA ROMANIA până la soluționarea definitivă și irrevocabilă a situației în conformitate cu prevederile legale. 24) Decizia nr. 24/31.08.2011 – Modificare art. 2 din Decizia nr. 12/11.04.2011 a Consiliului Director al UPFAR-ARGOA. 25) Decizia nr. 25/31.08.2011 Raspuns solicitare Mihai Rotaru, administrator societatea ARD-SAT; 26) Decizia nr. 26/26.09.2011 - Achiziționarea a 2 calculatoare, achiziționarea , de mobilier 27) Decizia 27/26.09.2011- Achiziționarea de mobilier pentru spațiile destinate de UPFAR-ARGOA 28) Decizia nr. 28/31.10.2011 – Acordarea de indemnizații consiliului Director; 29) Decizia 29/31.10.2011 -Angajarea d-nei Taruca Adriana pentru o perioada de 3 luni; 30) Decizia 30/31.10.2011 - Angajarea d-nei Ghencoa Carmen pe funcția de Contabil Sof; 31) Decizia nr. 31/04.11.2011 – Încheierea unui contract cu Posta Română-Servicii Integrate; 32) Decizia 32/04.11.2011- Aprobarea plății către UPFR, pentru luna iulie 2011; 33) Decizia 33/04.11.2011 - Instalarea unui post telefonic suplimentar; 34) Decizia 34/04.11.2011 Încheierea unui protocol cu TCS&RDS; 35) Decizia 35/04.11.2011- Acordarea de bilete de masa pentru d-na Ghencoa Carmen și Taruca Adriana; 36) Decizia nr. 36/12.12.2011 – Repartiție drepturi conexe trimestral III 2011, collector unic cablu UPFAR-ARGOA; 37) Decizia nr. 37/28.12.2011 – Decizie de deblocare a sumelor repartizate UPFR din remanentații cuvenite producătorilor de videogame pentru retransmisia prin cablu.	
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	Deciziile Consiliului Director sunt comunicate persoanelor direct implicate și interesate. Deciziile au putut fi consultate de oricine din membri, la cererea lor, la sediul UPFAR/ARGOA.	
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	Deciziile din consiliu director s-au luat prin vot cu majoritate simplă	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	Biroul Executiv și Consiliul Director
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	Biroul Executiv
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Departamentele au următoarele atribuții: a) atribuțiile rezultate din prevederile prezentei statute cu privire la repartizi drepturilor cuvenite membrilor titulari; b) întocmirea metodologiilor în vederea negocierilor cu utilizatorii și stabilirea mandatului pentru Vicepreședintele care participa la negocieri; c) orice alte atribuții stabilite de Consiliul Director; d) examinarea și validarea conținutului programelor pe baza cărora se efectuează repartizi; e) contribuie la depistarea autorilor neidentificați;
Regulament de funcționare	a) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori activitatea curentă o cere, dar cel puțin o dată pe lună, cu excepția vacanței; b) Convocarea ședințelor Consiliului Director se face la solicitarea Președintelui sau a 3 (trei) dintre Vicepreședinți; c) Deciziile se pot lua în ședința la care participă cel puțin 3 (trei) dintre membrii Consiliului Director, iar ceilalți 2 membri pot da o procură membrilor care participă. d) Deciziile se iau prin vot, cu majoritate simplă, cu excepția ședințelor când participă numai 3 (trei) membri când deciziile se iau prin consens.	



2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	Descreșc numărul membrilor UPFAR-ARGOA, nu depășite 100, conform prevederilor legale, pentru verificarea activității financiare contabile se aprobează de Adunarea Generală 1 Cenzor care trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat. Pentru anul 2011 a fost propusă dna. Ene Marcela, care conform legitimației eliberate de Corpul experților contabili cu nr. 28468/2007, îndeplinește criteriile de numire a Cenzorului. Propunerea votată în unanimitate de voturi în cadrul sesiunii adunării generale.	
Raportul Comisiei de cenzori	Proiectul de Hotărâre nr. 2 – Raportului cenzorului pentru anul 2012, a fost prezentat adunării generale, acesta a fost aprobat de către adunarea generală în unanimitate conform art. 11.2, lit.j, din statutul uniunii, devenind Hotărârea Nr.19.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. ____/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al organizației	Modul de verificare este amănunțit în raport și s-a efectuat prin sondaj.
	Verificarea modului de colectare și de repartizare	Se confruntă adresele primite de la colecții unice cu facturile emise de uniune și extrasele de bancă ale UPFAR Repartiția sumelor se face pe baza metotelegice, parte integrată din statut, care este introdusă în șeful de repartizare.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Conform statutului art. 15.2, lit. a,b și c.
Regulament de funcționare	Conform art. 27.3, lit a,b,c și d	

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	Prin Decizia nr. 13/28.09.2010, Consiliul Director a numit în funcția de Administrator General pe dna. Chender Irina Mihaela	
Activitatea administratorului general	A asigurat conducerea curentă a asociației, urmărind îndeplinirea deciziilor Consiliului Director. Activitățile Administratorului General/Director Executiv au fost desfășurate conform prevederilor din statut art. 14.2.1	
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	Pentru probleme punctuale a fost consultată și a oferit consiliere juridică Dna. Iulia Ioana Haiduc, cu care UPFAR-ARGOA are încheiat contract de consiliere juridică.	

2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	Numirea membrilor comisiei speciale privind accesul la informații prezintă și componența acesteia a fost aprobat în Adunarea Generală din anul 2010 în următoarea componență: 1. Dna. Victoria Cocian 2. Dn. Marcel Lotescu
---	---

	3. Dn. Ioan Iuga 4. Dn. Marius Barna 5. Dn. Dragoș Parvulescu
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	Membrii comisiei s-au întrunit și au verificat registrul de intrări-ieșiri al unității pentru perioada anului 2011 și până la data întocmirii raportului, pentru a constata dacă există sesizări cu privire la nemulțumirile titularilor de drepturi, conform prevederilor din Legea nr. 8/1996, art. 134, alin.2(4 și 5)
Raportul Comisiei privind accesul la informație	În data de 26.03.2012-Raportul Comisiei Permanente Speciale privind accesul la informație a fost supus atenției membrilor unității în cadrul Adunării Generale și a fost aprobat devenind Hotărârea Nr. 19.
Nuărul de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	În perioada raportată nu au fost înregistrate sesizări pentru a fi soluționate.

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ²

Denumirea comisiei	Conform statutului, există Departamente conduse de un Vicepreședinte și doi membrii - Cap XIII. 13. Din lipsa de membrii disponibili (majoritatea fac producție efectivă de film), responsabilitățile au răsplat în sarcina vicepreședinților UPTAR-ARGOA.
Numele membrilor, componența și numărul	
Raportul Comisiei ¹	
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	
Documentele emise	

¹ Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de selecție, Comisia de specialitate etc).

² Informațiile sunt prezentate dacă respectivă Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare al prezentei asociații raport.

3. INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE⁴

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt în lei TVA

3.1/1.A - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

COPIE PRIVATA – COLECTOR UNIC UPER-
 CONT LEI BRD RO78BRDE4105V19786254100
 CONT EURO BRD RO79BRDE4105V48958984100

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuamțul/lei	Contul de evidență contabilă	Cuamțul/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate	11.078,77	462	525.088,08	462
Sume repartizate și neplatite	481.873,10	462	401.713,90	462
Comisioane administrative	39.733,72	462		
Deduceri pentru scuturile proprii circuite membrilor	13.447,79	462	646,82	462
Alte sume ⁵				
TOTAL	209.200,9	5121 și 5124	1.431.822,16	5121 și 5124
Sold lei	246.463,44	5121	1.000.173,90	5121
Sold euro	12.645,26	5124	12.748,26	5124

⁴ Legenda: T = tabel, C=contabil, R = rînd, D = drepturi gestionare de către organismul de gestionare colectivă, CU = collector unic.
⁵ Se menționează sumele și se indică contul reprezentat acuma.



3. INFORMATII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE SI REPARTITIE⁹

NOTA: Toate sumele mentionate sunt fara TVA

3.1.T/C - SUME DISPONIBILE IN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVA

RETRANSMITERE PRIN CAHUL COLECTOR UNIC UPEAR-ARG20A

-CONT LEI BRD RO87BRDE4108V00340394100-

-CONT DEPOZIT LEI BRD RO8BRDE4108V26804864100-

Categorie	La începutul anului (1.ianuarie)		La sfârşitul anului (31 decembrie)	
	Conturile	Contul de evidenţă contabilă	Conturile	Contul de evidenţă contabilă
Sume nerепartitate			557.028,10	482
Sume repartizate şi neplătite			2.411.236,34	482
Contul de administrativ				
Debitul pentru valorile proprii cuatele membrilor			1.440,57	482
Alte sume				
TOTAL			3.380.684,23	5121
SOLD RO87			2.222.134,18	5121
SOLD RO81			1.058.520,05	5121

9 Legendă: T = tabel; C=contabil; B = rînd; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colectare unic.
Se menţionează sumele şi se indică contul de evidenţă contabilă.



3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuantumul	Contul de evidență contabilă	Cuantumul	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la salariați	NU			
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, accidentat, copie plătită, caz de repartizare etc.) ¹⁾	NU			
TOTAL				



3. T3/A – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE -COPIE PRIVATA-

D ¹	C1 Suma colectată în anul pentru care se face raportarea ¹¹ - lei -	C2 Suma repartizată din anul anterior ¹² - lei -	C3 Suma plătită din anul anterior ¹³ - lei -	C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁴ - lei -	C5 Cantitatea alimentară ¹⁵ -kg-	C6 Suma plătită membrii ¹⁶ în anul pentru care se face raportarea - lei -
D1	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:
	Utilizatori instituții publice	Utilizatori instituții publice	Utilizatori instituții publice	Membrilor reședinț rurali	Membrilor reședinț rurali	Suma 223,304,21 număr membri 14
	Utilizatori persoane de drept privat	Utilizatori persoane de drept privat	Utilizatori persoane de drept privat	Organizații medic de specialitate e	Organizații medic de specialitate e	Suma 223,304,21 număr membri 14
	Costul contabil în care sunt evidențiate sambele	Costul contabil în care sunt evidențiate sambele	Costul contabil în care sunt evidențiate sambele	Costul contabil în care sunt evidențiate sambele	Costul contabil în care sunt evidențiate sambele	Suma 223,304,21 număr membri 14
D2						

11 Se menționează toate dovezile primite de către organismul de gestionare colectivelor, inclusiv în formă de afierșire a activității de colectare unic.

12 Acciuni se menționează în anul de raportare.

13 Se menționează inclusiv dovezile aferente.

14 Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colectare unic.

15 Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colectare unic.



3. T3B – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE -CABLU-COLECTOR UNIC UCINR-ADA

D ¹¹	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁾ lei.	C2 Sumă repartizată din anul anterior ²⁾ lei.	C3 Sumă plătită din anul anterior ³⁾ lei.	C4 Sumă repartizată în anul pentru care se face raportarea ⁴⁾ lei.	C5 Comision administrativ lei.	C6 Sumă plătită anterior ⁵⁾ în anul pentru care se face raportarea ⁶⁾ lei.
B1	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total,	Total, din care:
	168.499,95	75.107,11	1.490.341,99	131.469,48	19.444,87	898.399,45
			Din care:	Din care:		
		21.786,59 din nr.	-40 iul 2009-	-40 iul 2009-		
		2009	187.553,78	131.469,48		
		2166,76 din nr.10	-40 iul 2010-			
			31972,28			
			Din veniturile 2009-			
			607848,63			
			Din veniturile 2010-			
			440394,46			
	Utilizatori instituții publice	Utilizatori instituții publice	Utilizatori instituții publice	Membrilor comitului	Percent: 11%	Membrilor comitului
	Utilizatori persoane fizice	Utilizatori persoane fizice	Utilizatori persoane fizice	Organizațiilor din administrație	Percent: 11%	Organizațiilor din administrație
	462	462	462	462	719	462
	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele
B2						

Se menționează toate drepturile prevăzute de către organismul de gestionare colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colectare unic.

Acordarea se menționează în tabelul de mai jos.

Se menționează în tabelul de mai jos.

Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colecționar unic.

Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colecționar unic.



3. T3C – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE
-CABLU-COLECTOR UNIC UPFAR-ARGOA

[illegible]

Se menționăm toate drepturile persoanei de către organismul de gestionare colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colectare muzic.

Accounting and management information systems

50% non-ferrous industry, electrical, chemical.

Se menționând nume repertați, propunem membrilor să nu voteze în cazurile de colaterale rate.

Se non fossero stati alcuni professori membri, su di cui era ripartita la cultura di settore, non si poteva parlare di un gruppo, ma di una rete informale di contatti.



3. T3D – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE -COMUNICARE PUBLICA/AMBIENTAL

D ²	C1 Sume colectate în anul pentru care se face raportarea ² - lei -		C2 Sume repartizate din anul anterior ³ - lei -		C3 Sume repartizate din anul anterior - lei -		C4 Sume repartizate în anul pentru care se face raportarea ⁴ - lei -		C5 Comisiuni administrative - lei -		C6 Sume plătite membrilor ⁵ în anul pentru care se face raportarea Total, € din care:	
	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:
D1	Utilizatori instrucții publice	Utilizatori instrucții publice	Utilizatori instrucții publice	Utilizatori instrucții publice	Utilizatori instrucții publice	Utilizatori instrucții publice	Membrilor comisiunii	Nr. Membrii	Prezintă 10%	Prezintă 10%	Membrilor comisiunii	Nr. Membrii Suma
	Utilizatori persoane de dragi privat	Utilizatori persoane de dragi privat	Utilizatori persoane de dragi privat	Utilizatori persoane de dragi privat	Utilizatori persoane de dragi privat	Utilizatori persoane de dragi privat	Organizațiilor din cadrul comisiunii	Nr. organizații	Prezintă 10%	Prezintă 10%	Organizațiilor din cadrul comisiunii	
	Control comisiunii care sunt evidențiate e sanato	Control comisiunii care sunt evidențiate e sanato	Control comisiunii care sunt evidențiate e sanato	Control comisiunii care sunt evidențiate e sanato	Control comisiunii care sunt evidențiate e sanato	Control comisiunii care sunt evidențiate e sanato	Control comisiunii care sunt evidențiate e sanato	442	Control comisiunii care sunt evidențiate e sanato	Control comisiunii care sunt evidențiate e sanato	Control comisiunii care sunt evidențiate e sanato	
	442	442	442	442	442	442	442	442	739	739	442	
D2												

Se menționează toate dispozițiile primăriei de salubritate colectivă, incluzând informațiile aferente activității de colectare așchi.

Se menționează numărul de salubritate colectivă.

Se menționează numărul de salubritate colectivă.

Se menționează suma repartizată membrilor, nu și cea repartizată în cadrul de colectare așchi.

Se menționează suma plătita membrilor, nu și cea repartizată în cadrul de colectare așchi.



3. T4/A - ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)³⁰

-CABLU-COLECTOR UNIC UPEAR-ARGOA

D ³¹	C1 Identificari		C2 Pătrunderi		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind apările sau producția parțială sau de droguri consumate utilizate		C5 Număr de vizite/ formalități pentru construirea parțială de art. 136 ¹ lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plăgi/ persoane formalizate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr acțiuni soluționate	
	Total, din care: public privat	Total, din care: public privat	Total, din care: public privat	Total, din care: public privat	Total, din care: public privat	Total, din care: public privat	Total, din care: public privat	Total, din care: public privat	Total, din care: public privat	Total, din care: public privat	Total, din care: public privat	Total, din care: public privat	Total, din care: public privat	Total, din care: public privat	Total, din care: public privat	Total, din care: public privat
D1	700	263	223	223	223	223	223	223	223	223	223	223	223	223	223	223
D2																

³⁰ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.
³¹ Se menționează pentru toate dispozițiile gestionate de către organul de gestionare colectat.

3. T4/B – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATOR)³⁵ -COMUNICARE PUBLICA/AMBIENTAL

D ⁴	C1 Identificari	C2 Planificari	C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a emisiunilor	C4 Utilizatori care au furnizat informații privind surse sau produse participante de drepturi comune utilizate	C5 Număr de utilizări formulate pentru construcția prezentată de art. 131 ³ lit. d) din Legea nr. 8/1996	C6 Număr plănuiri pentru formulare	C7 Număr acțiuni la întreprindere	C8 Număr emisiunilor anuale
D1	Total, 5473 din care: bucurești publica Persoane de drept privat	Total, 113 din care: bucurești publica Persoane de drept privat	Total, 213 din care: bucurești publica Persoane de drept privat	Total, din care: bucurești publica Persoane de drept privat	Total, din care: bucurești publica Persoane de drept privat	Total, din care: bucurești publica Persoane de drept privat	Total, din care: bucurești publica Persoane de drept privat	Total, din care: bucurești publica Persoane de drept privat
D2								

³⁵ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.
³⁶ Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organizații de gestionare colectivă.



3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE		Cuota	Capla privată 14 membri
B1	Nume titular de drepturi notificate pentru sume repartizate necorespunzător	Se membri	
B2	Nume de titulari membri cărora le-au fost repartizate sume		
B3	Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații		
B4	Sume plătite fără informațiile necesare repartiției		
B5	Reguli din statul și alte documente"		
In decursul anului 2011, au au existat astfel de situații.			
Cu regulă generală sumele colectate se repartizează individual titularilor de drepturi în conformitate cu următoarele principii: repartizarea drepturilor colectate se face proporțional cu utilizarea reală repartizării titularilor de drepturi;			
a) plata drepturilor se face în termen de maximum 6 (șase) luni de la data colectării b) comisiunea datorită de titulari de drepturi pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a unității, cum ar fi cu comisiunea datorită organizării de gestionare colectivă care este colectată unic, nu poate depăși comisiunea maximă prevăzută de Lege.			
c) în lipsa unei hotărâri exprese a Adunării Generale, sumele colectate nu pot fi utilizate în scopuri comune, altele decât acoperirea costurilor reale ale repartizării către membrii a sumelor colectate. Adunarea Generală poate decide ca maximum două din lege din sumele colectate să fie utilizate în scopuri comune și numai în limită obiectului de activitate;			
d) comisiunea datorată de titularii de drepturi se reține secesiunea din sumele colectate facilități către titularii de drepturi, după calcularea repartiției individuale;			
e) revendicarea de către titularii de drepturi,			

	reprezentant), a sursei curenente se poate face in termen de 30(rei) ani de la data notificarii lor; dupa acest termen, sursele nepartizane sau nerevendicate sunt utilizate pentru blediri Admistratiilor Generale, la care in care nu pot fi identificate datele de contact ale titularilor neprezentati, notificarea se va face prin publicarea intr-un ziar cu acoperire nationala; 2) veniturile realizate din plasamentele sursei nerevendicate si nepartizane obtinute din alte operatiuni efectuate in limita obiectului de activitate, precum si cele obtinute ca titlu de prejudiciu sau din cauzarea a bledirii drepturilor de
--	---



3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARITIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	COPIE PRIVATA SI CALEU
R2 Data la care s-au făcut repartițiile	Data repartiției 26 mai 2011 - Repartiție drepturi conexă și de autor trimestrul I 2011 cablu UCMR - Repartiție copie privată trimestrul I 2011 - Repartiție drepturi conexă trimestrul I 2011 cablu UPPAR Data repartiției 17 iulie 2011 - Repartiție drepturi conexă trimestrul II 2011 cablu UPPAR Data repartiției 13 decembrie 2011 - Repartiție drepturi conexă trimestrul III 2011 cablu UPPAR Data repartiției 18 ianuarie 2012 - Repartiție copie privată trimestrul II 2011 - Repartiție copie privată trimestrul III 2011 Data repartiției 03 februarie 2012 - Repartiție drepturi de autor trimestrul IV 2011 cablu UCMR - Repartiție drepturi conexă și de autor trimestrul IV 2011 cablu UPPAR Data repartiției 05 februarie 2012 - Repartiție drepturi comunicare publică ambiental 2011 Data repartiției 24 februarie 2012 - Repartiție copie privată trimestrul IV 2011
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	Conform Cap. III, art.12, lit. a) și b Decizia nr. 15/26.05.2011 - Repartiție drepturi conexă și autor trimestrul I 2011, colector UCMR, ADA Decizia nr. 19/15.07.2011 - Repartiție drepturi conexă TRIMESTRUL II 2011, colector cablu UPPAR-ARGOA. Decizia nr. 26/12.12.2011 - Repartiție drepturi conexă TRIMESTRUL III 2011, colector cablu UPPAR-ARGOA.



	4428	TVA neexigibilă			4428	Furnizori-facturi neexigibile	
	4422	Alte creanțe față de buget		1.312,00	478	Clienți debitori	2.005,97
	441	Debitori diverși			431	Personal remunerat	10.000,00
	471	Cheltuieli în avans			431	Asiguranți sociali	10.000,00
	473	decontare			437	Asiguranți sociali	342,00
	512	Conturi curente la bancă		6.744.957,26	4423	TVA de plată	118.252,49
	531	Casa		57,66	4428	TVA neexigibilă	49.000,85
					444	Impozit salarii	3.274,00
					448	Alte impozite	1.863,00
					447	Fonduri speciale	
TOTAL		ACTIV			452	Cheltuieli diverse	6.911.352,82
				7.338.687,79	TOTAL	PASIV	7.338.687,79

Venturi

Suma	TOTAL				TOTAL			
	- Cost :				7399.L. taxe de înscriere membrii.....		233,25 lei	
	7399.D. diverse activități.....				7399.C. comisioane de colectare.....		1.301,61 lei-40	
	7399.R. comisioane de reparatii.....				7399.R. comisioane de reparatii.....		500.785,39 lei	
	7394. veniturii din diferenta de curs.....				7394. veniturii din diferenta de curs.....		137.919,89 lei	
Total	7341. veniturii din debanzi.....				7341. veniturii din debanzi.....		962,09 lei	
							59,11 lei	
				629.261,22 lei				
Cheltuieli de funcționare	Destinări	Cost:			603. Cheltuieli cu obiecte de înlocuit.....		6.750,00 lei	
		604. Cheltuieli cu materiale ambalate.....			604. Cheltuieli cu materiale ambalate.....		15.021,08 lei	
		605. Cheltuieli cu energie si apa.....			605. Cheltuieli cu energie si apa.....		2.317,59 lei	
		612. Cheltuieli cu chiriile.....			612. Cheltuieli cu chiriile.....		6.338,71 lei	



		621. Cheltuieli cu colaborări..... 1.200,00 lei 622. Cheltuieli cu onorariile..... 190.683,07 lei 623. Cheltuieli cu protocolul și publicitatea..... 5.103,77 lei 624. Cheltuieli cu transportul..... 1.033,91 lei 625. Cheltuieli cu deplasări..... 2.437,46 lei 626. Cheltuieli cu poșta și telecomunicațiile..... 38.297,47 lei 627. Cheltuieli cu servicii bancare..... 10.993,33 lei 628. Cheltuieli cu servicii enunciate de ieri..... 69.977,02 lei 629. Cheltuieli cu impozite și taxe..... 3.137,22 lei 641. Cheltuieli cu salariile..... 243.812,00 lei 642. Cheltuieli cu chirie de masă..... 7.994,96 lei 643. Cheltuieli cu asigurări sociale..... 67.644,00 lei 634. Cheltuieli pentru creșterea..... 519,99 lei 638. Alte cheltuieli de exploatare..... 6.607,33 lei 665. Cheltuieli cu diferențele de curs..... 899,09 lei 681. Amortizările..... 41.700,26 lei
	Total	722.359,26 lei
Cheltuieli în scop comun	Destinatii	- investiții: lei - imobilizări corporale: lei - imobilizări necorporale: lei - cheltuieli materiale: lei - salarii: lei - contribuții bancare: lei - alte cheltuieli (se prezintă în mod obligatoriu): lei
Numele de angajați		- 4 angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, 8 comizi
Structuri teritoriale Regiune interne gestionare	Nu există.	- R I - Registrul Intern de Protecție al Hotărârii ale Adunării Generale - R II - Registrul Intern de corespondență - R III - Registrul Intern de Notificări esențiale - R IV - Registrul Intern de Raportare - R V - Registrul de Măsurare de gestiune - R VI - Registrul de Comunicare publică/Ambiental



- R. VIII - Registrul de Cărbu													
Proceduri interne													
Elaborarea de metodele și studii negocienilor cu utilizatorii	<table border="1"> <tr> <td>Modalitatea de elaborare</td> <td>Nu au fost negocieri cu utilizatorii.</td> </tr> <tr> <td>Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Studiul negocierilor cu utilizatorii</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Studiul arbitrajelor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Perspectivile negocierilor cu utilizatorii</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nu au fost</td> <td></td> </tr> </table>	Modalitatea de elaborare	Nu au fost negocieri cu utilizatorii.	Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor		Studiul negocierilor cu utilizatorii		Studiul arbitrajelor		Perspectivile negocierilor cu utilizatorii		Nu au fost	
Modalitatea de elaborare	Nu au fost negocieri cu utilizatorii.												
Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor													
Studiul negocierilor cu utilizatorii													
Studiul arbitrajelor													
Perspectivile negocierilor cu utilizatorii													
Nu au fost													
Contacte generale încheiate cu organizații de specialitate, utilizatori care desfășoară activități de comunicare publică, organizații de redodistribuire, rețeviziune și retransmisie prin cable													



4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC³⁹

4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE⁴⁰

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ⁴¹	C2 Sumă repartizată din anul anterior ⁴²	C3 Sumă supliment din anul anterior		C4 Sumă repartizată în anul pentru care se face raportarea ⁴³	C5 Căsușă aditivitate	C6 Sumă efectivă plătită ⁴⁴ în anul pentru care se face raportarea
		Total, din care:	— lei din anul... — lei din anul...			
Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	— lei din anul... — lei din anul...	Total, din care: — lei din anul anterior — lei din anul curent	Total: auariatas lei Procent: %	Total, din care: — lei — suma procent ⁴⁵
Control contabil în care sunt evidențiate sumele	Control contabil în care sunt evidențiate sumele	Control contabil în care sunt evidențiate sumele	Control contabil în care sunt evidențiate sumele	Membrilor rondului	Procent: %	— lei — suma membrilor
				Organizațiilor din arhivă		— lei — suma organizațiilor
				Control contabil în care sunt evidențiate sumele	Control contabil în care sunt evidențiate sumele	Control contabil în care sunt evidențiate sumele
				462	779	462

³⁹ Se completează doar de către organizațiile de gestionare colectivă care au activități colectare.

⁴⁰ Acciunea se completează în cazul activității colectare.

⁴¹ Se menționează inclusiv debitele aferente.

⁴² Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

⁴³ Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

⁴⁴ Procent calculat C3 din C4.



4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)⁴⁴

C1 Identificat	C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au încheiat un încheiere informatică privind privatizarea sau producerea pe cont propriu a energiei electrice		C4 Utilizatori care au încheiat un încheiere informatică privind achiziția sau producerea pe cont propriu a energiei electrice		C5 Număr de servicii furnizate pentru consumatorii privați în conformitate cu art. 135 ¹ lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr de plângeri penale formulate		C7 Număr de acțiuni în instanță		C8 Număr de cereri de soluții	
	Total, din care:	din care:	Total, din care:	din care:	Total, din care:	din care:	Total, din care:	din care:	Total, din care:	din care:	Total, din care:	din care:	Total, din care:	din care:
Instanțe publice		Instanțe publice		Instanțe publice		Instanțe publice		Instanțe publice		Instanțe publice		Instanțe publice		Instanțe publice
Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat

⁴⁴ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.



5. TITULARI DE DREPTURI

5.1. MEMBRI

Modalități de admitere	Calitatea de membru titular U.P.F.A.R.-A.R.G.O.A. se dobândește prin semnarea contractului de mandat de către un titular de drepturi sau de reprezentantul acestuia, în urma unei cereri de admitere supusă avizării Consiliului Director, conform art. 6.6
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeverință	Mandatul de gestiune conține : - Datele de identificare a societății - Datele de identificare a opereii - Autorii opereii - Tipul de drepturi gestionate
Sursa responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	În sedința CD Evidența Mandatelor de Gestiune se ține în R. IV – Registru Intern de Mandate de Gestiune și Notificări
Nuărul membri	- la începutul anului 2011 74 membri - la sfârșitul anului 2011, 81 membri și la data desfășurării Adunării Generale din data de 26.03.2012, erau 81 membri.
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	Mandatele de Gestiune sunt evidențiate scriptic în R. IV – Registru Intern de Mandate de Gestiune și Notificări și electronic (în curs de postare pe site)
Retragerea calității de membru al operei	În anul 2011, nici unui membru nu i-a fost retrasă calitatea de membru

5.2. STATUT

Modificări ale statutului	Decizia nr. 218/05.07.2011
Avizul C.R.D.A. de modificare a statutului	Aviz nr. 575/20.01.2012
Indicarea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate	<i>Nu a fost cazul</i>
Informare	<i>Nu a fost cazul</i>

5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	<i>Se menționează numărul de opere sau produse partitoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă:</i> la începutul anului 1.700 19 <i>Totodată, Se menționează numărul de de opere sau produse partitoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă:</i> - 12.345 repertoriu intern: producții cinematografice și audiovizuale - repertoriu extern 193.490 producții cinematografice și audiovizuale		
Modalitatea de evidență a repertoriului²⁰ (scriptic/electronic)	Repertoriul membrilor este evidențiat în formatul aprobat prin Decizia ORDA.		
Întrii la baza de date internațională în domeniul	Nu.		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Repertoriul membrilor se actualizează prin „Anexa” la Mandatul de gestiune (parte integrantă a acestuia). Semestrial se comunică membrilor cu câte necesar pentru efectuarea repartirii sa-si actualizeze repertoriulul, aceasta facandu-se la initiativa titularilor de drepturi.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Stan Octavia Cosmina
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Semestrial se comunica membrilor cu care avem incheiate contracte de reciprocitate ca este necesar pentru efectuarea repartirii sa-si actualizeze repertoriulul.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Stan Octavia Cosmina
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	UPFAR-ARCOA, are încheiate contracte de reciprocitate cu următoarele organisme străine : BGEDA/ Contract nr. 1/25.06.2003 GWFF/ Contract nr. 2/01.07.2003 SUISIMAGE/ Contract nr. 1/08.05.2006 V.A.M / Contract nr. 5/07.12.2005 F.R.F/ Contract nr. 3/01.07.2003 Organismele au transmis repertoriile care cuprind un număr de 193.490.titluri. Repartitia s-a facut conform metodologiei anexa la statut.		

6. ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. a) din <i>Legea nr. 8/1996</i> .
Lista membrilor organelor de conducere centrale și locale, componența comisiilor interne și lista responsabililor locali	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. b) din <i>Legea nr. 8/1996</i> .
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, cheltuielile suportate, costul gestionării și sumele repartizate pe categorii de titulari	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. c) din <i>Legea nr. 8/1996</i> .
Datele de seama anuală ⁴⁴	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. d) din <i>Legea nr. 8/1996</i> .
Informațiile privind adunarea generală	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. e) din <i>Legea nr. 8/1996</i> .
Alte date necesare informării membrilor	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. f) din <i>Legea nr. 8/1996</i> .

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	Producătorii de opere audiovizuale
Drepturile patrimoniale gestionate	- Drepturi patrimoniale de la retransmiterea prin cablu - Remuneratie compensatorie de la copia privată - Comunicare publică/ambiental
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	Nu sunt colecții unice.
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	Decizia nr. 327/2010 Cablu Decizia nr. 17/2008 Comunicare publică/ambiental
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	Fin încheierea de autorizări și licențe cu utilizatorii. Pentru colectările de la retransmiterea prin cablu – d-na Beca Mihaela Pentru colectările de la comunicare publică/ambiental – d-na Tarcu Adriana
Programul de lucru	Conform informațiilor postate pe site-ul uniunii programul de lucru este următorul: luni - vineri : orele 9:00 - 18:00

⁴⁴ Acesta trebuie postată pe site-ul organismului de gestionare colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 113 alin. (2) din *Legea nr. 8/1996*.



6.3. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE⁴¹

Nr. Crt.	Descrierea activității

Înscris de GHENCEA CARMEN (nume în clar și semnătură).....
Nr. de înregistrare /Data -organism de gestiune colectivă _____

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate
sunt conforme cu documentele financiar contabile,

ADMINISTRATOR GENERAL

(nume în clar, semnătură și pînșă)

Irina CHENDER



CONTABIL ȘEF

(nume în clar și semnătură)

Carmen GHENCEA

Prezentă Darea de seară a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 26.03.2012

⁴¹ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.