



**CRITERII
PRIVIND UTILIZAREA
FONDULUI SOCIAL CULTURAL EDUCAȚIONAL**

Aprobate în Adunarea Generala din 25.04.2024 prin Hotărârea nr. 13

DEFINIȚII:

Termenii folosiți în procedurile privind criteriile de utilizare a Fondului Social, Cultural, Educațional al UPFAR–ARGOA :

FONDUL SOCIAL CULTURAL EDUCAȚIONAL –sumele constituite conform art. 25.1 din Statutul UPFAR–ARGOA, cu aprobarea Adunării Generale care pot fi utilizate în scopuri sociale, culturale și/sau educaționale din domeniul producției audiovizuale, denumit în continuare FSCE.

SOLICITANT ELIGIBIL – persoana fizică sau juridică, membră UPFAR–ARGOA cu vechime minimă de 6 luni, care depune cerere pentru utilizarea Fondului Social Cultural Educațional, nu are datorii la bugetul de stat, nu se afla în insolvență și nu a depășit pragul de minimis.

DOSAR DE PROIECT – totalitatea documentelor depuse conform regulamentului UPFAR–ARGOA care include anexele și orice informații relevante referitoare la proiect.

FINANȚARE FSCE – suma acordată din Fondul Social Cultural Educațional, în urma depunerii dosarului de proiect, urmată de evaluarea și decizia de aprobare a Consiliului Director al UPFAR–ARGOA.

BENEFICIAR – membrul care a depus un proiect, i s-a aprobat cererea de utilizare a Fondului Social Cultural Educațional și a încheiat Acordul de parteneriat cu UPFAR–ARGOA.

ACORD DE PARTENERIAT – acordul încheiat între UPFAR–ARGOA și Beneficiar, în baza căruia Beneficiarul este îndreptățit să utilizeze fondurile alocate pentru proiectul aprobat și reglementeze colaborarea dintre părți.

RAPORT NARATIV DE EVALUARE A PROIECTULUI – reprezintă autoevaluarea proiectului de către Beneficiarul finanțării, contrasemnată de reprezentantul UPFAR–ARGOA, care atestă folosirea alocației financiare conform bugetului și realizarea proiectului conform parametrilor înscrși în documentul supus și aprobat spre finanțare.

STUDIOUL DE FORMARE PROFESIONALĂ – Studio înființat de către UPFAR–ARGOA, dotat cu echipamente pentru realizare de producție și post-producției de film (editare imagini, grafică, editare sunet, mixaj sunet și colorizare, efecte speciale, DCP). Echipamentele pot fi puse la dispoziția membrilor cu titlu gratuit pentru sprijinirea

proiectelor proprii, cu aprobarea Directorului Executiv și informarea Consiliului Director.

CONFLICT DE INTERESE – există conflict de interese dacă solicitantul sau asociatul ori administratorul solicitantului este membru în Consiliul Director UPFAR–ARGOA sau dacă între solicitant / asociatul ori administratorul solicitantului și un membru al Consiliului Director UPFAR–ARGOA există o legătură de familie.

ELIGIBILITATE

Condițiile generale de eligibilitate sunt:

- a) solicitantul - persoană fizică este cetățean român, respectiv solicitantul - persoană juridică este persoană juridică de drept român;
- b) solicitantul își desfășoară activitatea, în principal, în România;
- c) solicitantul este membru UPFAR-ARGOA de minim 6 luni, la data depunerii cererii de utilizare a Fondului social cultural, Educațional, a participat la cel puțin o adunare generală organizată în ultimele 12 luni depunerii cererii și a achitat la zi cotizația de membru.
- d) solicitantul și-a justificat și decontat corect proiectul anterior .
- e) solicitantul nu este în conflict de interese cu UPFAR–ARGOA;
- f) Solicitantul nu are datorii la UPFAR;
- g) Solicitantul nu a mai primit sprijin anterior de la UPFAR pentru proiectul cu care aplica, la aceeași secțiune.
- h) Proiectul să se depună cu cel puțin 5 săptămâni înainte de perioada de început a proiectului.

FONDUL SOCIAL CULTURAL EDUCATIONAL

Accesarea Fondului Social, Cultural, Educațional se poate efectua conform art. 25.1 Statut, , astfel:

1. Sesiunea normală anuală FINANȚARE FSCE din fondul colectat din contribuțiile membrilor, procent stabilit de către Adunarea Generală UPFAR-ARGOA, astfel :

- a) doar de către membrii UPFAR-ARGOA
- b) o singură dată pe an calendaristic, pentru un singur proiect, pentru o singură categorie a Fondului Social, Cultural, Educațional
- c) pe baza unei solicitări scrise, însoțită de un proiect conform formularului UPFAR-ARGOA, evaluat și aprobat de către Consiliul Director

Solicitările pentru acordarea finanțării proiectelor vor fi aprobate, în limita fondului existent, putând fi depuse oricând în cursul anului calendaristic, după publicarea pe pagina de internet a UPFAR–ARGOA a deschiderii sesiunii de proiecte finanțate din Fondul Social, Cultural, Educațional pentru anul în curs.

Dosarele de proiect se depun la secretariatul UPFAR–ARGOA, ele urmând a fi evaluate în cadrul primei ședințe a Consiliului Director.

Solicitarea pentru obținerea finanțării proiectului va fi supusă aprobării Consiliul Director UPFAR–ARGOA trimestrial, în lunile martie, iunie, septembrie și decembrie, iar rezultatul va fi comunicat solicitantului în termen de 5 zile de la data discutării lui în Consiliul Director, iar proiectele câștigătoare vor fi publicate pe pagina de internet a UPFAR–ARGOA.

Art. 1. Fondul Social Cultural Educațional – art. 25.1 va putea fi utilizat de către UPFAR-ARGOA pentru nevoile proprii ale membrilor, pentru acțiunile proprii ale UPFAR-ARGOA, pentru activități ale membrilor și pentru activități ce se vor realiza de UPFAR–ARGOA în parteneriat cu membrii, conform categoriei de încadrare :

Art. 2 Activitati in scop Social

Nr. crt.	Proiecte eligibile conform art. 25.1 din Statut:	Limita sumei acordată – lei
1.	Ajutoare sociale acordate membrilor aflați în nevoie,– (art. 25.1 lit.h)	maxim 10.000

Art. 3 Activitati in scop Cultural

Nr. crt.	Proiecte eligibile conform art. 25.1 din Statut	Limita sumei acordată - lei	Procent sustinere UPFAR-ARGOA *
1.	Participarea la festivaluri de film și audiovizual naționale și internaționale, piețe de film, piete de coproductie pentru promovarea culturii în	maxim 5.000 per proiect	50%

	<p>cinematografie și audiovizual – art. 25.1 lit.a)</p> <p>Cheltuieli eligibile :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● transportul, cazarea pentru membrii UPFAR–ARGOA producători independenți / participant sau premiați ● alte cheltuieli necesare participării la evenimentului. 		
2.	<p>Organizarea în parteneriat cu UPFAR–ARGOA de festivaluri, manifestări culturale de interes național și/sau internațional pentru promovarea culturii în cinematografie și audiovizual– art. 25.1 lit.c)</p> <p>Cheltuieli eligibile :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● onorariul unui membru în juriu ● premiul din partea UPFAR–ARGOA ● tipărituri: afișe, flyere, bannere, invitații; ● închirierea locațiilor și/sau aparaturii necesare desfășurării acțiunii respective; ● promovare a filmelor pe platforme specializate; ● deplasarea, cazarea ● taxele de înscriere, cu condiția prezentării programului evenimentului, a invitației sau rezervarea locului de participare. ● Plata drepturilor de difuzare 	<p>maxim 20.000 per proiect</p>	<p>33 %</p>

3	Susținerea producției și promovarea operelor realizate de membri – art. 25.1 lit.e)		
	a) producția filmelor de scurt metraj (sub 60 minute)	maxim 12.500	33%
	b) producția filmelor de lung metraj (minim 60 minute)	maxim 35.000	33%
	c) post-producție scurt metraj (montaj , sunet , colorizare, efecte speciale, livrabile)	maxim 7.500	33%
	d) post-producția lung metrajelor (montaj , sunet , colorizare, efecte speciale, livrabile)	maxim 25.000	33%
	Cheltuieli eligibile : <ul style="list-style-type: none"> ● serviciile specifice realizării producției de film; ● servicii pentru realizarea post-producției de film; ● licențele pentru utilizarea materialelor preexistente purtătoare de drepturi de proprietate intelectuală. 		
4.	Promovarea filmelor : <p>a) Pentru distribuția filmelor în cinematografe, pe platforme VOD și SVOD</p> <p>b) participare la OSCAR sau EFA</p> <p>Cheltuieli eligibile :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● tipărituri : afișe, flyere, bannere, invitații; ● închirierea locațiilor și/sau aparaturii necesare desfășurării acțiunii respective; 	maxim 12.500 /per proiect	50%

	<ul style="list-style-type: none"> ● promovarea filmelor în media, inclusiv cheltuieli cu retribuirea publiciștilor; ● Taxe vpf cinema 		
--	--	--	--

*Suma solicitată de la UPFAR-ARGOA să nu depășească procentul din contribuția financiară proprie și/sau a aplicantului la bugetul total al proiectului .

Art. 4 Activitati in scop Educational

Nr. crt.	Proiecte eligibile conform art. 25.1 din Statut	Limita sumei acordată - lei	Procent sustinere UPFAR-ARGOA *
1.	Sustinerea participării la programe de formare profesională, naționale și internațional - art.25.1 lit.b.	maxim 5.000	50%
2.	Susținerea procesului educațional și universitar de specialitate , inclusiv prin Studioul de formare profesională; Sprijinirea proiectelor de licență și masterat în producția de film.	Se vor pune la dispoziție echipamente aflate în dotarea Studioului de Formare Profesională	

*Suma solicitată de la UPFAR-ARGOA să nu depășească procentul din contribuția financiară proprie și/sau a aplicantului la bugetul total al proiectului.

Art. 5. Cheltuielile ne-eligibile :

- datorii și/sau credite insolvabile
- costuri de investiție de capital
- dobânzi la datorii
- cheltuieli cu sediul social
- cumpărare de echipamente
- cheltuieli pentru diurnă;
- cheltuieli secretariat (convorbiri telefonice, internet, fax)
- cheltuieli de protocol
- orice alte cheltuieli care nu au o legătură directă cu activitățile eligibile prevăzute de art. 25.1 din Statut.

Art. 6. CONDIȚII DE UTILIZARE

(1) **Acordarea Fondului Social Cultural Educațional** pentru oricare dintre scopurile sale poate avea loc astfel :

a) Integral, pentru sume de până la 10.000 lei, în termen de 5 zile de la semnarea Acordului de parteneriat;

b) În trei tranșe, pentru sume peste 10.000 lei, astfel :

– 60% în termen de 5 zile de la semnarea Acordului de parteneriat utilizare;
– 30% la depunerea decontului (Anexa 4) și a documentelor justificative cu privire la cheltuirea primei tranșe;

– 10% la depunerea decontului (Anexa 4) și a documentelor justificative cu privire la cheltuirea celei de-a doua tranșă și a celei de-a treia tranșă, precum și a raportului tehnic de evaluare a proiectului derulat.

(2) Aprobarea utilizării fondului se acordă în limita sumei disponibile în contul acestuia.

(3) Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi suportate integral de către Beneficiar.

(4) Finantarea trebuie decontată în termenul solicitat și aprobat , dar nu mai târziu de 12 luni după semnarea Acordului de parteneriat.

(5) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă au fost efectuate numai în perioada de derulare a Acordului de parteneriat.

(6) Pe toate materialele promoționale ale Proiectului se va menționa sigla și numele UPFAR–ARGOA, cu mențiunea “cu sprijinul UPFAR–ARGOA”.

(7) Beneficiarul are obligația ca, la cererea UPFAR–ARGOA să prezinte orice document necesar pentru justificarea folosirii fondului.

(8) În cazul în care, în maxim 30 de zile de la data finalizării proiectului, Beneficiarul nu poate justifica folosirea fondului în scopul pentru care a fost aprobat, acesta va fi obligat la restituirea integrală a sumei încasate de la UPFAR–ARGOA, plus dobânzile legale penalizatoare aferente de la data plății și până la data recuperării efective.

Art. 7. Condiții speciale aplicabile producției filmelor artistice, documentare și de animație :

- (1) solicitantul nu poate aplica la utilizarea Fondului pentru producție în cazul în care pentru proiectul respectiv a primit deja sprijin de la Centrul Național al Cinematografiei (CNC).
- (2) solicitantul trebuie să facă dovada calității de producător sau coproducător prin contract sau declarație pe proprie răspundere.
- (3) Pentru serviciile de producție realizate cu o societate specializată, solicitantul trebuie să depună contractul încheiat cu societatea respectivă, din care să reiasă serviciile prestate și costurile acestora, în detaliu, pentru fiecare serviciu.

Art. 8. Condiții speciale aplicabile post-producției de film :

- (1) solicitantul trebuie să depună rapoartele de filmare care dovedesc că proiectul este în faza de post-producție;
- (2) solicitantul trebuie să depună contractul încheiat cu societatea de post-producție, din care să reiasă serviciile prestate și costurile acestora, în detaliu, pentru fiecare serviciu.
- (3) în termen de 6 luni de la data declarată de începere a proiectului (respectiv în termen de 12 luni de la data declarată de începere a proiectului, în cazul filmelor de lung metraj), solicitantul trebuie să depună la UPFAR-ARGOA copia filmului, cu dovada că sigla și numele UPFAR-ARGOA este menționat pe generic, în calitate de partener (sub forma “proiect realizat cu sprijinul UPFAR-ARGOA”).

Art. 9. Condiții speciale, aplicabile obligatoriu tuturor proiectelor finanțate de UPFAR-ARGOA :

- (1) Promovarea logo-ului UPFAR-ARGOA pe materialele promoționale ale proiectelor
- (2) Promovarea parteneriatului cu UPFAR-ARGOA în mijloacele media, online, în mapele și la conferințele de presă și în materialele gen making of.

Art. 10 DOSARUL PROIECTULUI

(1) **Dosarul proiectului** va conține următoarele documente :

- a) CEREREA – anexa nr. 1 la prezenta procedură;
- b) PROIECTUL – anexa nr. 2, care include și din care să rezulte necesitatea, oportunitatea activității, calendarul;
- c) DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE – anexa nr. 3, prin care afirmă că nu se află în conflict de interese cu UPFAR–ARGOA și că, în cazul în care proiectul beneficiază de finanțare și din alte surse, nu va efectua o dublă decontare pentru aceleași cheltuieli.
- d) Bugetul/devizul estimativ pentru care se solicită sprijin – anexa nr. 4.
- e) Planul de finanțare – anexa 5
- f) Alte DOCUMENTE sau MATERIALE relevante pentru susținerea proiectului (ex. scrisori de intenție, parteneriate, materiale grafice, etc.)

(2) În cazul în care se solicită utilizarea Fondului Social, Cultural, Educațional pentru participare la festivaluri de film și audiovizual, burse de specialitate, participare la conferințe, seminarii, simpozioane și alte manifestări sociale, culturale și educaționale, solicitantul va depune (unul sau mai multe) dintre următoarele documente :

- programul festivalului
- programul de scolarizare
- programul conferinței, seminariilor, simpozioanelor, a manifestărilor sociale, culturale și educaționale
- invitația de participare sau rezervarea locului de participant.

Art. 11 INCHIDEREA PROIECTULUI

Dupa realizarea proiectului Beneficiarul are obligația de a depune la UPFAR ARGOA, un raport privind realizarea proiectului. Proiectele se prezinta Consiliului Director si se publica pe pagina de internet securizata, disponibila membrilor,

Pentru activitățile administrative ocazionate exclusiv de derularea proiectelor, Consiliul Director poate acorda bonusuri angajaților UPFAR ARGOA care au efectuat activități administrative necesare derularii proiectului, decontate din FSCE, in valoare de maxim un salariu mediu anual.

CERERE

pentru utilizare: **Fond Social** **Fond Cultural** **Fond Educațional**

Denumirea solicitantului:

.....

cod fiscal/CNP....., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului

.....

cu sediul în, str

sector (județ)....., cod poștal..... telefon fix

..... mobil

..... cont

bancar..... deschis la banca

..... agenția

reprezentată legal de având funcția de

..... membră a UPFAR-ARGOA din data de

..... solicită suma de lei (reprezentând %

din bugetul total estimat al proiectului), în calitate de

..... al proiectului

.....,

pentru realizarea următoarelor operatii:

.....,

conform buget atasat.

Proiectul se va organiza în parteneriat cu UPFAR-ARGOA, în perioada

.....

Cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarațiile publice, declar pe proprie răspundere că informațiile din dosarul de proiect sunt reale, nu mă aflu în conflict de interese cu UPFAR-ARGOA și nu voi efectua o dublă decontare pentru aceleași cheltuieli, în cazul în care proiectul va beneficia de finanțare și din alte surse.

Semnatura,

Data

PREZENTAREA PROIECTULUI

2. Titlul proiectului

.....

3. Etape de desfășurare (dacă este necesar adăugați rînduri);

- de la..... până la.....activitatea locul
- de la..... până la.....activitatea locul

4. Prezentarea generală a proiectului

a. Descrierea proiectului

b. Motivatia proiectului

c. Obiectivele

5. Modalități de promovare UPFAR-ARGOA în cadrul proiectului.

6. Rezultatele proiectului și impactul estimat

7. Alte detalii relevante

8. Lista proiecte anterioare finantate de UPFAR

9. Alți finanțatori/parteneri ai proiectului:

(se iau în considerare doar partenerii de la care sunt prezentate scrisori de intenție sau cei cu care s-a semnat contracte ferme care pot dovedi implicarea în proiect)

Titulatura și coordonatele de contact ale acestora (adresa, tel, fax, e-mail, web site, persoană de contact; dacă este nevoie adăugați rînduri;). Precizați rolul/calitatea pe care aceștia îl/o au în derularea proiectului. Vă rugăm atașați copii ale contractelor de parteneriat și/sau scrisori de intenție care să demonstreze participarea financiară sau a altor forme de sprijin (barter) din partea partenerilor.

- a)
- b)
- c)
- d)

Semnatura,

Data

DECLARAȚIE

Subsemnata / subsemnatul posesor al BI/CI seria , nr....., personal și în calitate de reprezentantă / reprezentant al

cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarațiile publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu am fost supus (ă) unei condamnări, de către nicio instanță de judecată din motive profesionale sau etic-profesionale;
- dosarul depus nu conține informații false
- nu mă aflu în conflict de interese cu UPFAR-ARGOA;
- nu voi efectua o dublă decontare pentru aceleași cheltuieli, în cazul în care proiectul va beneficia de finanțare și din alte surse.
- societatea nu se află în nici una dintre procedurile reglementate de actele normative în domeniul insolvenței;

Nume si prenume în clar

Semnătura

Data

BUGET ESTIMATIV
(sumele vor fi menționate fără zecimale)

Denumirea solicitantului.

.....

Titlul proiectului

.....

Toate sumele vor fi exprimate în lei, fără zecimale. La fiecare categorie de cheltuieli se va trece suma totală (fără zecimale).

Categoriile cheltuieli	Contribuție proprie	Alte surse	Suma solicitată UPFAR - ARGOA	Total (fără zecimale)
1. Cheltuieli proiect, din care:				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
TOTAL CHELTUIELI				

Semnatura,

Data

DEVIZUL ESTIMATIV
(Detalierea cheltuielilor din buget)

(sumele vor fi menționate fără zecimale)

Denumirea solicitantului

.....

Titlul proiectului

.....

Devizul va prezenta modul detaliat de calcul prin care s-a ajuns la sumele totale prevăzute în buget, pentru fiecare categorie de cheltuieli solicitată.

1. Cheltuieli specifice manifestării, din care:

1.1 Cheltuieli

Total: lei (*conform buget*)

1.2 Cheltuieli

Total: lei (*conform buget*)

1.3 Cheltuieli

Total: lei (*conform buget*)

Solicitant

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

PLAN DE FINANTARE

Denumirea solicitantului

.....

Titlul proiectului

.....

Denumire Partener	Suma – lei
Partener 1	xxx lei
Partener 2	xxx lei
Organizator/participant	xxx lei
UPFAR-ARGOA	xxx lei
TOTAL	xxx lei

Solicitant

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

Model decont de cheltuieli

	Beneficiar proiect:			
	Titlu proiectului:			
	Acord incheiat			
DECONT CHELTUIELI - PROIECT				
			Valori exprimate in lei	
	Nr. si data documentului justificativ	Valoarea documentului justificativ (factur/bon fiscal/contract)	Tipul nr. si data documentului de plata (chitanță/OP)	Suma decontată
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	Total general	0		0
	Declar pe propria răspundere că prezentul decont a respectat întrutotul BUGETUL ce a stat la baza încheierii acordului nr. din data încheiat de subscrisa și UPFAR-ARGOA			
	Semnătură / Ștampilă			
	Data			