

Hotărâre Nr. 7/26.03.2014

înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA07/26.03.2014



GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹

Uniunea Producătorilor de Film și Audiovizual din România

Asociația Română de Gestionare a Operelor din Audiovizual

U.P.F.A.R. – A.R.G.O.A.

DARE DE SEAMA PRIVIND ACTIVITATEA ANULUI 2013

ADRESA	Str. Dem. I. Dobrescu nr. 4-6, etj. 3, cam 44, sector 1, Bucuresti, cod poștal 010026
DATE DE CONTACT	Tel./fax 021.310.09.04 Tel./Fax 021.311.71.04
ADRESĂ DE E-MAIL	office@upfarargoa.ro
SITE	www.upfarargoa.ro
COD FISCAL	RO 12263159
CONT BANCAR	RO 52BRDE410SV23237064100- cont administrare UPFAR-ARGOA RO 06BRDE410SV30318014100- cont cablu colector UCMR ADA RO 87BRDE410SV00304594100 - cont cablu UPFAR-ARGOA COLECTOR UNIC RO 78BRDE410SV19786254100- cont copie privata colector UPFR RO 20BRDE410SV05024014100- cont UPFAR-ARGOA AMBIENTAL RO 79BRDE410SV48958984100- cont EURO

INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

Ședințe ale Adunării Generale	În anul 2013 a avut loc Adunarea Generală Ordinară în data de 26.03.2013 și Adunarea Generală Extraordinară în data de 18.07.2013.
Convocare Adunare Generală	UPFAR-ARGOA a convocat Adunarea Generală pentru data de 24.03.2014, ora 12, în sala de proiectie a CNC din str. Dem. I. Dobrescu nr. 4-6, sector 1, București
Reconvocare Adunare Generală	În lipsă de cvorum, Adunarea Generală este reconvocată în data 26.03.2014, ora 12, la aceeași adresă și cu aceeași ordine de zi.
Modalitatea de convocare	Convocarea și Ordinea de zi a Adunării Generale a fost făcută prin postarea pe site-ul uniunii ; prin e-mail, poștă și prin publicarea în ziarul România Liberă din data de 21.02.2014 .
Număr membri participanți	La adunarea Generală din data de 26.03.2014, din totalul de 76 de membri, au fost prezenți un număr de 35 de membri, dintre care 11 reprezentanți legali și 24 prin mandat de reprezentare.
Ședințele Adunării Generale (ordinea de zi, documentele necesare	1. Aprobarea bilanțului contabil pentru exercițiul financiar contabil al anului 2013 2. Aprobarea Raportul cenzorului pentru anul 2013 3. Alegerea cenzorului pentru supravegherea activității financiare a anului 2014 4. Aprobarea execuției bugetului de venituri si cheltuieli pe 2013, propuneri pentru anul 2014

¹ Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.

informării membrilor)	5. Aprobarea raportului Consiliului Director pentru anul 2013 6. Aprobarea raportului Administratorului pentru anul 2013 7. Aprobare Dare de seamă anuală, format ORDA, pentru anul 2013 8. Aprobarea raportului Comisiei permanente speciale privind accesul la informații pentru anul 2013 9. Aprobarea comisionului administrativ pentru anul 2014 10. Diverse / informări / consultări (situația litigiilor, prezentarea procesului verbal de control anual pentru activitatea UPFAR-ARGOA a anului 2013, etc)
Ședințele Adunării Generale -proiectele de hotărâri	1. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.1/24.02.2014 - Aprobarea bilanțului contabil pentru exercitiul financiar contabil al anului 2013; 2. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr. 2/24.02.2014 - Aprobarea Raportului cenzorului pentru anul 2013 ; 3. Proiect de Hotărâre nr. 3/24.02.2014 - Alegerea cenzorului pentru supravegherea activității financiare a anului 2014. 4. Proiect de Hotărâre nr. 4/24.02.2014 - Aprobarea execuției bugetului de venituri si cheltuieli pe 2013, propuneri pentru anul 2014 ; 5. Proiect de Hotărâre nr. 5/24.02.2014 - Aprobarea raportului Consiliului Director pentru anul 2013; 6. Proiect de Hotărâre nr. 6/24.02.2014 - Aprobarea raportului Administratorului pentru anul 2013 ; 7. Proiect de Hotărâre nr. 7/24.02.2014 - Aprobare Dare de seamă anuală, format ORDA, pentru anul 2013 8. Proiect de Hotărâre nr. 8/24.02.2014 -Aprobarea raportului Comisiei permanente speciale privind accesul la informații pentru anul 2013 ; 9. Proiect de Hotărâre nr. 9/24.02.2014 - Aprobarea comisionului administrativ pentru anul 2014 ; 10. - Diverse / informări / consultări (situația litigiilor, prezentarea procesului verbal de control anual pentru activitatea UPFAR-ARGOA a anului 2013, etc)
Actele (hotărârile) Adunării Generale	1. Hotărâre Adunare Generală Nr. 1 din data de 26.03.2014 - Aprobarea bilanțului contabil pentru exercitiul financiar contabil al anului 2013 2. Hotărâre Adunare Generală Nr.2 din data de 26.03.2014 - Aprobarea Raportului cenzorului pentru anul 2013; 3. Hotărâre Adunare Generală Nr. 3 din data de 26.03.2014 - Alegerea cenzorului pentru supravegherea activității financiare a anului 2014. 4. Hotărâre Adunare Generală Nr. 4 din data de 26.03.2014 - Aprobarea execuție bugetului de venituri si cheltuieli pe 2013, propuneri pentru anul 2014 ; 5. Hotărâre Adunare Generală Nr. 5 din data de 26.03.2014 - Aprobarea raportului Consiliului Director pentru anul 2013; 6. Hotărâre Adunare Generală Nr. 6 din data de 26.03.2014 - Aprobarea raportului Administratorului pentru anul 2013 ; 7. Hotărâre Adunare Generală Nr. 7 din data de 26.03.2014 - Aprobare Dare de seamă anuală, format ORDA, pentru anul 2013 8. Hotărâre Adunare Generală Nr. 8 din data de 26.03.2014 - Aprobarea raportului Comisiei permanente speciale privind accesul la informații pentru anul 2013 ; 9. Hotărâre Adunare Generală Nr. 9 din data de 26.03.2014 - Aprobarea comisionului administrativ pentru anul 2014
Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale	În Adunarea Generală din 26.03.2014, votul a fost deschis conform art. 11.4 lit. d din statut. Din cele 9 hotărâri ale adunării generale, 4 au fost aprobate în unanimitate și restul cu vot majoritar pentru.

Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației	Raport Consiliu Director Hotărâre nr. 5, înregistrat în R I – Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA05/26.03.2014.
	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil	Hotărârea nr. 1 și 4, înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 02 și 04/26.03.2014
	Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director	Nu este cazul.
	Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	Hotărârea nr. 3, înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA04/26.03.2014
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	Nu este cazul
	Aprobarea comisionului administrativ anual	Hotărârea nr. 9, înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA09/26.03.2014
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privința structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de sedință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc).	Nu este cazul

2. ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	Componența Consiliului Director în anul 2013 a fost următoarea : Dinu Tănase- Președinte, Florin Paraschiv- Vicepreședinte, Nicu Mihali – Vicepreședinte, Doru Mitran –Vicepreședinte, Luisa Creață -Vicepreședinte. Componența Consiliului Director a fost stabilită în cadrul Adunării Generale din 27 martie 2013 prin Hotărârea nr. 6/27.03.2013.
Ședințe	Ședințele CD s-au desfășurat la următoarele date: 08.01.2013; 25.01.2013; 19.02.2013; 29.03.2013; 11.04.2013; 16.05.2013; 13.06.2013; 15.07.2013; 05.09.2013; 10.10.2013; 05.11.2013; 17.12.2013
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	Convocarea a fost făcută conform art. 12.4, lit b și c
Actele Consiliului Director	În 2013 s-au întocmit un număr de 12 procese verbale și au fost emise un număr de 111 Decizii ale Consiliului Director:
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	Deciziile Consiliului Director sunt comunicate persoanelor direct implicate și interesate. Deciziile au putut fi consultate de oricare din membri, la cerea lor, la sediul UPFAR-ARGOA.

Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	Deciziile din consiliul director s-au luat prin vot cu majoritate simplă, cu excepția ședințelor în care au participat numai 3 membri când deciziile s-au luat prin consens.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	Conform art. 15.1 din statutul asociației Cenzorul este organul de control financiar intern al UPFAR-ARGOA
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Conform art.12.3 Consiliul Director a convocat și pregătit actele Adunării Generale; prezintă adunării generale raportul anual, bugetul operational, bilanțul financiar.
Regulament de funcționare	a) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori activitatea curentă o cere, dar cel puțin o dată pe lună, cu excepția vacanței; b) Convocarea ședințelor Consiliului Director se face la solicitarea Președintelui sau a 3 (trei) dintre Vicepreședinți; c) Deciziile se pot lua în ședințele la care participă cel puțin 3 (trei) dintre membrii Consiliului Director, iar ceilalți 2 membrii pot da o procură membrilor care participă. d) Deciziile se iau prin vot, cu majoritate simplă, cu excepția ședințelor când participă numai 3 (trei) membri când deciziile se iau prin consens.	

2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	Deoarece numărul membrilor UPFAR-ARGOA nu depășește 100, conform prevederilor legale, pentru verificarea activității financiar contabile, se aprobă de Adunarea Generală 1 Cenzor care trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat. Alegerea cenzorului pentru activitatea financiară 2014 –Hotărârea nr. 3, înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA03/26.03.2014.	
Raportul Comisiei de cenzori	Nr. AGA11/24.02.2014, semnată Ene Marcela- expert contabil autorizat	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	Cenzorul verifică periodic situațiile financiar-contabile, anual întocmind raportul de cenzor.
	Verificarea modului de colectare și de repartitie	Cenzorul se prezintă la sediul UPFAR-ARGOA, verifică activitatea departamentului financiar-contabil, confruntă adresele primite de la colectorii unici și rapoartele primite de la utilizatori cu facturile emise de asociație și extrasele de bancă ale UPFAR-ARGOA. Repartiția sumelor se face pe baza metodologiei, parte integrantă din statut, care este introdusă în softul de repartitie.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statutul asociației sau stabilite de Adunarea Generală.
Regulament de funcționare		

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	Prin Decizia nr.13/28.09.2010, Consiliul Director a numit în funcția de Administrator General pe dna. Chender Irina Mihaela
Actele administratorului general	Actele activității curente, prezentate lunar în cadrul Consiliului Director, ducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului Director și a hotărârilor Adunării generale Activitățile Administratorului General/Director Executiv au fost desfășurate conform prevederilor din statut art. 14.2.1
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	Prin dispoziții interne, regulamente, proceduri. Pentru probleme punctuale a fost consultată și a oferit consiliere juridică dna. Avocat Iulia Ioana Huiduc, cu care UPFAR-ARGOA are încheiat contract de consiliere juridică.

2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	Numirea membrilor comisiei speciale privind accesul la informație, precum și componența acesteia a fost aprobat în Adunarea Generală din anul 2013, în următoarea componență: 1. Dl. Mihai Gheorghiu 2. Dna. Ada Vertan 3. Dl. Mihai Orășanu 4. Dl. Ioan Iuga 5. Dl. Dumitru Alexe
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	Membrii comisiei s-au întrunit și au verificat registrul de intrări-ieșiri al uniunii pentru perioada anului 2013 și până la data întocmirii raportului, pentru a constata dacă există sesizări cu privire la nemulțumirile titularilor de drepturi, conform prevederilor din Legea nr. 8/1996, art. 134, alin. 2(4 și 5)
Raportul Comisiei privind accesul la informații	Hotărâre nr. 8, înregistrat în R I - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA08/26.03.2014. Raport nr. 278/21.02.2014 Semnatari : Mihai Gheorghiu, Ada Vertan, Mihai Orășanu, Ioan Iuga.
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	Nu este cazul

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ²

Denumirea comisiei	a) Departamentul pentru copia privată; b) Departamentul pentru retransmitere; c) Departamentul pentru comunicare publică; d) Departamentul pentru radiodifuzare.
Numirea membrilor, componența și mandat	Departamentele sunt conduse de către un Vicepreședinte al UPAFAR-ARGOA, numiți în Adunarea Generală din 27 martie 2013, după cum urmează: a) Departamentul pentru copia privată- Vicepreședinte Nicu Mihali b) Departamentul pentru retransmitere- Vicepreședinte Florin Paraschiv c) Departamentul pentru comunicare publică- Vicepreședinte Luisa Creață d) Departamentul pentru radiodifuzare- Vicepreședinte Doru Mitran
Raportul Comisiei ³	Nr. 09 din 18.02.2014 - Raport de activitate pentru anul 2013 Departamentul pentru copia privată; Nr. 402 din 11.02.2014- Raport de activitate pentru anul 2013 Departamentul pentru retransmitere prin cablu; Nr. 179 din 04.02.2014 - Raport de activitate pentru anul 2013 Departamentul pentru comunicare publică; Nr. 11/21.02.2014 - Raport de activitate pentru anul 2013 - Departamentul pentru radiodifuzare
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	
Documentele emise	

² Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

³ Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

3. INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE⁴

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuantiun/lei	Contul de evidență contabilă	Cuantiun/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate	1.763.992,60	462/analitic	6.388.079,85	462/analitic
Sume repartizate și neplătite	6.970.714,32	462/analitic	10.631.639,31	462/analitic
Comision administrativ				
Dobânzi pentru veniturile proprii cuvenite membrilor	77.977,25	462/analitic	505.905,37	462/analitic
Alte sume ⁵	697.993,70	462/analitic	72.148,98	462/analitic
TOTAL	9.510.677,87		17.597.773,51	
Sold lei	588.758,24	5121/analitic	719.428,83	5121/analitic
Sold depozite	7.935.258,20	5121/analitic	15.793.908,83	5121/analitic
Sold euro	13.069,94	5124/analitic	13.235,20	5124/analitic
TOTAL DISPONIBIL	8.537.086,38		16.526.572,86	
Suma executată silit de BEJA Dumitrache & Dumitrache pentru Agicoa Romania in 2012 [litigiu]	1.381.760,53	461/analitic	1.381.760,53	461/analitic
TOTAL DISPONIBIL + Suma executată silit [litigiu]	9.918.846,91	512 + 461 /analitic	17.908.333,39	512 + 461 /analitic

NOTA: „Alte sume” reprezintă remunerațiile colectate pentru alte organisme de gestiune

⁴ **Legendă:** T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = collector unic.
⁵ Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuantiun/lei	Contul de evidență contabilă	Cuantiun/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori				
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartiție etc.) ⁶	6.970.714,32 din care: Copie = 1.019.635,39 Cablul UCMR = 2.212.467,61 Cablul UPFAR = 3.645.427,89 Ambiental = 93.183,43	462/analitic	10.631.639,31 din care: Copie = 1.705.641,00 Cablul UCMR = 1.861.385,95 Cablul UPFAR = 7.022.861,11 Ambiental = 41.751,25	462/analitic
TOTAL	6.970.714,32	462/analitic	10.631.639,31	462/analitic

⁶ Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

D'	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ⁸ - lei -		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ⁹ -lei-		C3 Sumă neplătită din anii anteriori -lei-		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁰ -lei-		C5 Comision administrativ -lei-		C6 Suma plătită membrilor ¹¹ în anul pentru care se face raportarea	
D1	Total, din care:	12.515.154,37 Din care: Copie= 1.354.238,66 Cablul ucim= 4.537.219,48 Cablul upfar = 5.880.819,84 Ambiental = 742.876,39	Total, din care:	1.763.992,60 Din care: Copie=305.269,50 Cablul ucim=86.453,96 Cablul upfar=1.235.100,61 Ambiental=137.168,53	Total, din care:	6.970.714,32 Din care: Copie=1.019.635,39 Cablul ucim=2.212.467,61 Cablul upfar=3.645.427,89 Ambiental = 93.183,43	Total, din care:	5.959.118,58 Din care: Copie=1.112.649,41 Cablul ucim=55.093,16 Cablul upfar=4.192.318,58 Ambiental=599.057,43	Total: 590.737,56 Din care: Copie=156.192,88 Cablul ucim=2.819,33 Cablul upfar=399.474,08 Ambiental=32.251,27	Total: din care:	Sume:2.827.724,06 număr membri:20 copie=426.644,81 cablu ucim=395.063,40 cablu upfar=1.355.526,30 ambiental=650.489,55	
	Utilizator instituții publice		Utilizatori instituții publice		Utilizator instituții publice		Membrilor români	Sume: 2.635.945,38 lei	<15%			
	Utilizator persoane de drept privat		Utilizatori persoane de drept privat		Utilizator persoane de drept privat		Organismelor din străinătate	Sume: 3.323.173,20 lei titluri în curs de identificare				număr organisme
	Contul contabil în care sunt evidențiate e sumele	462/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate e sumele	462/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	739/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	
D2												

7 Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.
8 Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

9 Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

10 Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

11 Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)¹²

D ¹³	C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silit	
	Total, din care:	4	Total, din care:	5	Total, din care:	4	Total, din care:	4	Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:	
D1	Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice	
	Persoane de drept privat	4	Persoane de drept privat	5	Persoane de drept privat	4	Persoane de drept privat	4	Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat	
D2																

¹²

Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

¹³

Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	Cablu	Copie privata
R1 Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate		
R2 Număr de titulari nemembri cărora le-au fost repartizate sume	Postat pe site	Postat pe site
R3 Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	Postat pe site	Postat pe site
R4 Sume plătite fără informațiile necesare repartiției		
R5 Reguli din statut și alte documente ¹⁴	În decursul anului 2013, nu au existat astfel de situații. Ca regulă generală, sumele colectate se repartizează individual titularilor de drepturi, în conformitate cu următoarele principii: repartizarea drepturilor colectate se face proporțional cu utilizarea reală repertoriului titularilor de drepturi; a) plata drepturilor se face în termen de maximum 6 (șase) luni de la data colectării; b) comisionul datorat de titularii de drepturi pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a uniunii, cumulat cu comisionul datorat organismului de gestiune colectivă care este colector unic, nu poate depăși comisionul maxim prevăzut de Lege. c) în lipsa unei hotărâri exprese a Adunării Generale, sumele colectate nu pot fi utilizate în scopuri comune, altele decât acoperirea costurilor reale ale repartiției către membrii a sumelor convenite. Adunarea Generală poate decide ca maximum prevăzut de lege din sumele colectate să fie utilizate în scopuri comune și numai în limita obiectului de activitate;	

	d) comisionul datorat de titularii de drepturi se reține acestora din sumele cuvenite fiecăruia dintre titularii de drepturi, după calcularea repartiției individuale; e) revendicarea de către titularii de drepturi, nereprezentăți, a sumelor cuvenite se poate face în termen de 3(trei) ani de la data notificării lor; după acest termen, sumele nerepartizate sau nerevendicate sunt utilizate potrivit hotărârii Adunării Generale; În cazul în care nu pot fi identificate datele de contact ale titularilor nereprezentăți, notificarea se va face prin publicarea într-un ziar cu acoperire națională sau pe sit-ul asociație. f) veniturile realizate din plasamentele sumelor nerevendicate și nerepartizate sau obținute din alte operațiuni efectuate în limita obiectului de activitate, precum și cele obținute cu titlu de prejudicii sau daune ca urmare a încălcării drepturilor de	
--	--	--

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	COPIE PRIVATĂ ȘI CABLU
R2 Data la care s-au făcut repartițiile	Data repartiției 04 ianuarie 2013 - Repartiție drepturi conexe și de autor trimestrul 4 2012 aferente perioadei iunie – august 2012 cablu UCMR - Repartiție drepturi conexe și de autor trimestrul 4 2012 aferente 2011 cablu UPFAR-ARGOA - Repartiție drepturi conexe și de autor trimestrul 4 2012 aferente 2012 cablu UPFAR-ARGOA Data repartiției 01 februarie 2013 - Repartiție drepturi conexe și de autor trimestrul 4 2012 cablu UCMR - Repartiție copie privată trimestrul 4 2012 - Repartiție drepturi conexe trimestrul 4 2012 cablu UPFAR - Repartiție drepturi comunicare publică/ambiental trimestrul 4 2012 Data repartiției 15 aprilie 2013 - Repartiție drepturi conexe și de autor trimestrul 1 2013 cablu UCMR - Repartiție copie privată trimestrul 1 2013 - Repartiție drepturi conexe trimestrul 1 2013 cablu UPFAR - Repartiție drepturi comunicare publică/ambiental trimestrul 1 2013 Data repartiției 16 iulie 2013 - Repartiție drepturi conexe și de autor trimestrul 2 2013 cablu UCMR - Repartiție drepturi conexe trimestrul 2 2013 cablu UPFAR - Repartiție drepturi comunicare publică/ambiental trimestrul 2 2013 - Repartiție copie privată trimestrul 2 2013

	Data repartiției 05 noiembrie 2013 - Repartiție copie privată trimestrul 3 2013 - Repartiție drepturi conexe trimestrul 3 2013 cablu UPFAR - Repartiție drepturi comunicare publică/ambiental trimestrul 3 2013 Conform Cap. III, art.3.2, lit. a) b) și d) din Statutul UPFAR-ARGOA
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție R3 Soft de repartiție	Soflul de repartitie ARGOADATA este un „soft de analiza” a informatiilor raportate de societatea de monitorizare ARMA DATA. Acest soft functioneaza in formatul „proprietary” Soflul de repartitie ARGOADATA a fost creat, dezvoltat si pus in aplicatie conform urmatoarelor specificatii tehnice : - Caietul de sarcini - Procesul Verbal de punere in functie - Procesul Verbal de Receptie Conform CAP III din Statut si a metodologiei Consiliul Director a verificat prin sondaj stabilirea valorii punctului prin corelarea datelor furnizate de soflul ARGOADATA cu monitorizarea de la ARMADATA si sumele virate de colectorii unici
R4 Procedură internă de repartiție R5 Procedură de control intern al activității de repartiție R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție	1) Comunicările primite de la colectorii unici cu privire la sumele care ne-au revenit atât pentru copia privată cât și pentru retransmiterea prin cablu, extrasele de cont, emiterea facturii către colectorii unici pentru sumele comunicate. 2) Rapoartele primite de la utilizatori pentru retransmitere prin cablu și comunicare publică /ambiental, extrasele de cont, emiterea facturii către utilizatori pentru sumele comunicate.

3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

Patrimoniul	Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul.				
	- o Activele necorporale la 31.12.2012 = 59.745,70 lei, cuprinzand ▪ Licențe antivirus, office, server ▪ Licențe program repartitii, program facturare, program contabilitate - o Activele corporale la 31.12.2012 = 55.576,91 lei, cuprinzand ▪ 1 server cu sursa UPS ▪ 8 calculatoare cu surse UPS ▪ 1 centrala telefonica ▪ 1 imprimanta color ▪ 2 multifunctionale ▪ Mobilier birotica				
Venituri	TOTAL				
	Surse		VENITURI DIN ACTIVITATI FARA SCOP PATRIMONIAL		
		1	DOBANZI BANCARE		4,82
		2	COMISION COLECTARE SI REPARTITIE		1.035.678,37
		3	ACTIVITATI DIVERSE LEGATE DE COLECTARE SI REPARTITIE		4.485,48
			TOTAL VENITURI/ACTIVITATI FARA SCOP PATRIMONIAL		1.040.168,67
	Total		1.040.168,67 lei		
Cheltuieli de functionare	Destinatii		CHELTUIELI PRIVIND ACTIV.FARA SCOP PATRIMONIAL		
		1	CHELTUIELI CU OBIECTE DE INVENTAR		12.813,19
		2	CHELTUIELI PRIVIND MATERIALE NESTOCATE [PAKETARIE, CARTUSE IMPRIMANTE]		23.620,80
		3	CHELTUIELI CU ENERGIA SI APA		4.626,88
		4	CHELTUIELI CU CHIRIE		6.200,40
		5	CHELTUIELI CU ONORARIILE AVOCATILOR SI CHELTUIELI JUDICIARE		154.179,27

Cheltuieli in scop comun	6	CHELTUIELI DE PROTOCOL	3.954,47
	7	CHELTUIELI CU TRANSPORTUL	527,14
	8	CHELTUIELI DE DEPLASARE	21,00
	9	CHELTUIELI CU POSTA SI TELECOMUNICATIILE	71.613,12
	10	CHLTUIELI CU SERVICIILE BANCARE	16.642,66
	11	CHELTUIELI CU PRESTARILE EXECUTATE DE TERTI [MONITORIZARE ARMADATA, ABONAMENT IT, ABONAMENT APA, SERVICII TICHETE MASA, ETC]	116.915,66
	12	CHELTUIELI CU IMPOZITE SI TAXE [TAXE JURIDICARE]	893,00
	13	CHELTUIELI CU SALARIILE SI INDEMNIZATIILE CD	364.774,00
	14	CHELTUIELI CU TICHETELE DE MASA	19.391,95
	15	CHELTUIELI CU ASIGURARILE SOCIALE	100.820,00
	16	ALTE CHELTUIELI DIN EXPLOATARE	768,26
	17	CHELTUIELI CU DIFERENTE CURS	1.899,53
	18	CHELTUIELI CU AMORTIZARILE	29.987,80
		TOTAL CHELTUIELI CU ACTIVITATI FARA SCOP PATRIMONIAL	929.649,13
	Total	929.649,13 lei	
	Cheltuieli in scop comun	Destinatii	- investitii:lei - imobilizări corporale:lei - imobilizări necorporale:lei - cheltuieli materiale:lei - salarii:lei - comisioane bancare:lei. - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu):lei
	Numar de angajati	- 11 angajati cu contract individual de munca	
	Structură teritorială	Nu exista.	
Registre interne gestionate	- R I -Registru Intern de Proiecte și Hotărâri ale Adunării Generale - R II- Registru Intern de corespondență		

	- R III – Registru Intern de Notificări membri - R IV – Registru Intern de Repertoriu - R V – Registrul de Mandate de gestiune - R VI – Registru Departament Comunicare publică/Ambiental - R VII – Registru Departament Cablu - R VIII – Registru Departament Contabilitate
Proceduri interne	
Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii	Modalitatea de elaborare Nu au fost negocieri cu utilizatorii.
	Modalitatea de aducere la cunoștință membrilor
	Stadiul negocierilor cu utilizatorii
	Stadiul arbitrajelor
	Perspectivile negocierilor cu utilizatorii
	Nu a fost cazul.
Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu	

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC¹⁵

4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁶	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ¹⁷	C3 Sumă neplătită din anii anteriori	C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁸	C5 Comision administrativ	C6 Suma efectiv plătită ¹⁹ în anul pentru care se face raportarea
Total, din care: 6.623.696,23 lei Din care: Cablul = 5.880.819,84 Ambiental = 742.876,39	Total, din care:	Total, din care: 697.993,70 Din care: Cablul 2012 = 697.993,70	Total, din care: 6.179.602,69 Din care: 1)Cablul = 5.510.180,90 2)Ambiental=669.421,79	Total: 444.840,81 Din care: 1)Cablul upfar = 370.715,53 2)Ambiental=74.125,28	Total, din care: 6.107.453,71 Din care: 1)Cablul =5.438.031,92 2)Ambiental=669.421,79
Contul contabil în care sunt evidențiate sume	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	Membrilor români	Procent: 6-10%	Membrilor români
			Organismelor din străinătate		Organismelor din străinătate
			 lei număr organisme		 lei număr organisme
			Contul contabil în care sunt evidențiate sume	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	Contul contabil în care sunt evidențiate sume
			462/analitic	739/analitic	462/analitic

¹⁵ Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate.

¹⁶ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

¹⁷ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

¹⁸ Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

¹⁹ Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)²⁰

C1 Identificați	C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silit	
	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:
Instituții publice	5145													
Persoane de drept privat	5145	956	642	642			4146	387			7		7	
Din care														
Cablu	257	206	262	262										
Comunica re publica	4888	750	380	380			393	22			3		7	
							3753	365			4		0	

²⁰

Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

5. TITULARI DE DREPTURI

5.1.MEMBRI

Modalități de admitere	Admiterea unui nou membru se face potrivit statutului UPFAR-ARGOA, prin semnarea contractului de mandat de către un titular de drepturi sau de reprezentantul acestuia, în urma unei cereri de admitere, supusa avizării Consiliului Director. Nu există taxă anuală.
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	Mandatul de gestiune conține: - Datele de identificare ale societății - Tipul de drepturi gestionate
Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	În ședințele Consiliului Director. Evidența mandatelor de gestiune se ține în Registrul mandatelor de gestiune și în format electronic (tabel excel)
Număr membri	La începutul anului, un număr de 77 membri. La sfârșitul anului 2013, un număr de 76 de membri.
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	Mandatele de gestiune ale membrilor UPFAR-ARGOA se înregistrează în Registrul intern de evidență al mandatelor de gestiune, precum și în format electronic (tabel excel). Persoana responsabilă: Ciocmată Lixandra-Valeria.
Retragerea calității de membru al oge	

5.2. STATUT

Modificări ale statutului	Nu este cazul	
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	Nu este cazul	
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizată	Nu a fost cazul	
Informare	Nu a fost cazul	

5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	- la începutul anului: 14.414 - la sfârșitul anului: 15.445 - repertoriu intern: 15.445 - repertoriu extern: 78.490 de producții cinematografice și audiovizuale		
Modalitatea de evidență a repertoriului ²¹ (scriptic/electronic)	Repertoriul membrilor este evidențiat în formatul aprobat prin Decizia ORDA nr. 78/16.03.2005.		
Afilieri la baze de date internaționale în domeniu	Nu este cazul.		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Repertoriul se actualizează prin declarația de repertoriu, în formatul aprobat de ORDA. Trimestrial se comunică membrilor că este necesar, pentru efectuarea repartiției, să-și actualizeze repertoriul.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Ciocmată Lixandra-Valeria
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Semestrial se comunică membrilor cu care sunt încheiate contracte de reciprocitate, necesitatea actualizării repertoriului pentru efectuarea repartiției.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Ciocmată Lixandra-Valeria
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	UPFAR-ARGOA are încheiate contracte de reciprocitate cu următoarele organisme străine: EGEDA – Contract nr. 1/ 25.06.2003 GWFF – Contract nr. 2/ 01.07.2003 FRF – Contract nr. 3/ 01.07.2003 VAM – Contract nr. 5/ 07.12.2005 SUISSIMAGE – Contract nr. 1/ 08.05.2006 AVAKA – Contract nr. 1/ 16.03.2012 RIGHT BACK FILM – Contract nr. 01/17.06.2013 FINTAGE AUDIOVISUAL RIGHTS B.V. – Contract nr. 01/18.02.2014		

6. ACTIVITATEA DE TRANSPARENȚĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996.
Lista membrilor organelor de conducere centrale si locale, componenta comisiilor interne si lista responsabililor locali	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 8/1996.
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii si sumele repartizate pe categorii de titulari	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. c) din Legea nr. 8/1996.
Darea de seama anuală ²²	S-au aplicat prevederilor art. 134 ¹ alin. (1) lit. d) din Legea nr. 8/1996.
Informațiile privind adunarea generală	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. e) din Legea nr. 8/1996.
Alte date necesare informării membrilor	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. f) din Legea nr. 8/1996.

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	Producătorii de videograme / opere audiovizuale / titulari de drepturi de autor si conexe dreptului de autor
Drepturile patrimoniale gestionate	– Drepturi patrimoniale de la retransmiterea prin cablu – Remunerație compensatorie de la copia privată – Comunicare publică/ambiental
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	Nu suntem colectori unici.
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	Decizia nr. 327/2010 Cablu Deciza nr 17/2006 Comunicare publică/ambiental
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	Prin încheierea de autorizații și licențe cu utilizatorii. Pentru colectările de la retransmiterea prin cablu – d-na. Cazanlău Nicoleta. Pentru colectările de la comunicare publică/ambiental – d-na. Pambou Larisa-Mihaela și Dl. Chițu Bogdan.
Programul de lucru	Conform informațiilor postate pe site-ul uniunii, programul de lucru este următorul: luni - vineri: orele 9:00 - 17:30.

²² Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

6. 3. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²³

Nr. Crt.	Descrierea activității
	În perioada 15.10.2013 – 21.11.2013, la invitația ORDA pentru clarificarea situației existente în activitatea de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor din domeniul audiovizual, au avut loc întâlniri între toate organismele de gestiune colectivă UPFAR - ARGOA, ARDAA și DACIN - SARA, iar în urma discuțiilor nu s-a ajuns la niciun accord, DACIN SARA, a invocat că nu este posibilă demararea negocierilor până la rezolvarea recursului din dosarul nr. 5830/2/2012 aflat pe rolul ICCJ care are termen în data de 27 iunie 2014, prin care se solicită anularea actului administrativ de înființare a A.R.D.A.A.

Întocmit de CIOCMATĂ LIXANDRA (nume în clar și semnătura).....
Nr. de înregistrare /Data -organism de gestiune colectivă AGA 07/26.03.2014

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate
sunt conforme cu documentele financiar contabile,

ADMINISTRATOR GENERAL

(nume în clar, semnătura și stampila)

Irina CHENDER



CONTABIL ȘEF

(nume în clar și semnătura)

Carmen GHENCEA

Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 26.03.2014

²³ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.