Uniunea Producătorilor de Film şi Audiovizual din România
Asociaţia Română de Gestiune a Operelor din Audiovizual
Str. Dem.I.Dobrescu nr. 4-6, Corp B, Etj.1, Cam.112, sect. 1, cod postal 010026,
Bucureşti-ROMÂNIA Tel/Fax :+**40 21 310.09.04**
mail : office@upfarargoa.ro; www.upfarargoa.ro
RO 12263159 ;IBAN RO52BRDE410SV23237064100 BRD-ACADEMIEI

Adunarea Generală Ordinară a UPFAR-ARGOA
25.03.2016

U.P.F.A.R./ A.R.G.O.A.
INTRARE IEŞIRE Nr. 464129
Ziua 25 Luna 03 Anul 2016

HOTĂRÂREA Nr. 13 din 25.03.2016

Adunarea Generală Ordinară a membrilor UPFAR-ARGOA/2016, întrunită în Bucureşti, Str. Dem. I. Dobrescu nr. 4-6, sector 1, sala de proiecţie a CNC, constituită legal la a doua convocare, conform prevederilor statutare, a adoptat următoarea :

HOTĂRÂRE

Art.1. Aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei Permanente Speciale a UPFAR ARGOA, așa cum a fost prezentat.

Administrator General,
Irina CHENDER

Întocmit/Vizat
Av. Mihaela Beca

Uniunea Producătorilor de Film şi Audiovizual din România
Asociaţia Română de Gestiune a Operelor din Audiovizual
Str. Dem.I.Dobrescu nr. 4-6, Corp B, Etaj 3, Cam. 44, sect. 1, cod postal 010026.
Bucureşti-ROMÂNIA Tel/Fax :+40 21 310.09.04
mail : office@upfarargoa.ro; www.upfarargoa.ro
RO 12263159 :IBAN RO52BRDE410SV23237064100 BRD-ACADEMIEI

AGA 24/25.03.2016

U.P.F.A.R./ A.R.G.O.A.
INTRARE/IEŞIRE Nr. AGA 29
Ziua 23 Luna 02 Anul 2016

REGULAMENT
privind organizarea şi funcţionarea
COMISIEI PERMANENTE SPECIALE PRIVIND ACCESUL LA INFORMAŢII din cadrul - UPFAR-ARGOA.

Preambul precizator :

Uniunea Producătorilor de Film şi Audiovizual, Asociaţia Română de Gestiune a Operelor Audiovizuale (U.P.F.A.R. – A.R.G.O.A.), în calitate de Organism de Gestiune Colectivă (OGC) a drepturilor producătorilor în domeniul operelor audiovizuale şi cinematografice de înregistrări audiovizuale, înfiinţată prin Sentinţa Civilă nr. 440/21.09.1999 emisă de către Tribunalul Bucureşti, înregistrată în Registrul Special al Asociaţiilor şi Fundaţiilor la poziţia nr.102/02/05.10.1999, avizată prin Decizia ORDA nr. 9/13.08.1999, care funcţionează în baza Legii nr. 8/1996, reprezentată legal de Dumitru(Dinu) Tănase în calitate de Preşedinte, în vederea respectării drepturilor privind:

- accesul liber şi neîngrădit al persoanei la orice informaţii de interes public ce se realizează prin LEGEA nr. 544/12.10.2001- privind liberul acces la informaţiile de interes public prin Normele metodologice de aplicare a acesteia precum şi prin Ordonanţa nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor care constituie unul dintre principiile fundamentale ale relaţiilor dintre persoanele fizice sau juridice şi autorităţile publice, în conformitate cu Constituţia României şi cu documentele internaţionale ratificate de Parlamentul României, raportat la

- prevederile art.125 ind.1, art.130 alin. lit.i), art.134 ind.1, din Legea 8/1996, raportat la art. 134 ind.1 alin. 5, din Legea 8/1996, , **emite** prezentul

REGULAMENT
privind organizarea şi funcţionarea
COMISIEI PERMANENTE SPECIALE PRIVIND ACCESUL LA INFORMAŢII
din cadrul - UPFAR-ARGOA:

ART.1. Dispoziţii generale

1.1. Comisia permanentă specială privind accesul la informaţii este desemnată de către Adunarea Generală a membrilor UPFAR ARGOA şi este formată din 5 (cinci) membri care nu sunt angajaţi şi care nu fac parte din organele de conducere ale UPFAR ARGOA.

1.2. Membrii Comisiei Permanente Speciale privind Accesul la Informaţii sunt aleşi conform Statului UPFAR ARGOA, cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie, pentru o perioadă de 4 (patru) ani, după expirarea căreia sunt reeligibili. În situații de excepție (deces/retragere/încetarea calității de membru UPFAR ARGOA..), se va numi un membru interimar, de către membrii comisiei prin vot majoritar, mandatul acestuia fiind valabil până la data primei şedinţe a Adunării generale Anuale a UPFAR ARGOA, în cadrul căreia se va alege un alt membru al Comisiei.

1.3. In activitatea sa, COMISIA urmăreşte respectarea Principului transparentei, accesul liber și neingradit la informaţii al tuturor membrilor UPFAR ARGOA.

1.4. Are rolul de a asigura accesul atât la informaţiile interne din cadrul UPFAR ARGOA, cât și la cele externe.

ART.2. Regimul Informaţiilor

2.1. Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informaţii, are obligaţia de a asigura accesul oricărui membru în nume personal sau prin reprezentant autorizat la toate informaţiile interne și externe din cadrul UPFAR ARGOA, în regim de confidenţialitate și cu obligaţia de a nu le da publicităţii, la sediul UPFAR ARGOA.

2.2. În cazul în care membrii care considera ca li s-a încălcat dreptul de acces la informaţii, pot sesiza în termen de 30 de zile comisia permanenta

speciala privind accesul la informaţii, care este obligata sa le permită accesul la aceste informaţii în regim de confidenţialitate, pe baza de cerere scrisa și cu limitarea accesului la datele personale ale angajaţilor organismului de gestiune colectiva, la sediul UPFAR ARGOA

ART.3. Şedinţele Comisiei Permanente Speciale privind Accesul la Informaţii, din cadrul UPFAR ARGOA

3.1. Comisia se întruneşte, fie la solicitarea unui membru, fie ca urmare a sesizării unui membru UPFAR ARGOA, pe bază de cerere scrisă.

3.2. Convocarea şedinţelor Comisiei se face de către Administratorul General / Directorul Executiv prin orice mijloc de comunicare (e - mail / telefonic..) nefiind necesara trimiterea convocării prin intermediul scrisorilor recomandate. Totodată, Comisia este statuar convocată după consultarea tuturor membrilor săi cu privire la data și locul de întrunire stabilite;

3.3. Fiecare membru dispune de un vot; hotărârile Comisiei se iau prin majoritate simpla cu condiţia ca cel puţin 3 (trei) membri sa fie prezenţi;

3.4. Lucrările Comisiei se consemnează intr-un proces-verbal ce va fi semnat de către totii membrii prezenţi. Arhivarea procesului verbal va fi făcută la sediul UPFAR ARGOA, oricare dintre membrii UPFAR – ARGOA, avand acces la acesta spre consultare;

3.5. La şedinţele Comisiei nu pot participa alte persoane decât cu acordul expres al membrilor Comisiei;

3.6. Comisia va fi prezidată prin rotatie de către un membru al Comisiei ales in şedinţa respectiva;

3.7. Hotărârile Comisiei sunt obligatorii pentru Administratorul General/Directorul Executiv, Consiliul Director, salariații și membrii UPFAR ARGOA, vizaţi de aceste hotărâri.

ART.4. Atribuţiile membrilor

4.1. Comisia se întruneşte cel puţin o data pe an, de regulă, în primul trimestru al anului, înaintea Adunării Generale a membrilor UPFAR ARGOA;

4.2. Comisia răspunde în termen de 7 (şapte) zile, atât celui ce a formulat sesizarea, cât și Administratorului General.

4.3. Comisia are obligaţia de a întocmi raportul anual asupra activitatii

sale, pe care trebuie să îl înainteze atât către Adunarea Generala, cât și către Oficiul Roman pentru Drepturile de Autor, menţiune prevăzută de art. 134 ind.1 alin. 5, din Legea nr. 8/1996;

4.4. În cazul în care Comisia stabileşte că sesizarea formulata de către un membru este întemeiată, are obligaţia de înştiinţa Administratorul General/Directorul Executiv pentru ca acesta să poată face convocarea.

4.5. Comisia permanenta privind accesul la informaţii este supusa hotărârilor Adunării Generale;

4.6. Calitatea de membru al Comisiei Permanente privind Accesul la Informaţii nu se transferă.

4.7. Pe toată perioada mandatului oricare dintre membrii Comisiei Permanente privind Accesul la Informaţii se poate retrage prin înaintarea unei adrese membrilor comisiei, Consiliului Director al UPFAR ARGOA și Administratorul General/Directorul Executiv.

4.8. Membrii Comisiei care manifestând dezinteres sau incapacitate, nu participa la 3 şedinţe consecutive ale Comisiei, pot fi revocaţi din Comisie de către ceilalţi membri, prin vot majoritar.

4.8. In ambele cazuri, postul va fi ocupat interimar de o persoana indicata de către membrii comisiei prin vot majoritar, mandatul acestuia fiind valabil până la data primei şedinţe a Adunării generale Anuale a UPFAR ARGOA.

4.9. Activitatea membrilor ce fac parte din Comisia permanentă specială privind accesul la informaţii nu este remunerată.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Adunarea Generală și poate fi completat prin anexe.